

# PRODUCT INDEX

## INDEX

1. MARGDARSHIKA
2. THEORY NOTES
3. UNIT WISE MCQ
4. AMRIUT BOOKLET
5. PYQ
6. TREND ANALYSIS
7. TOPPERS TOOL KIT (TTK)
8. MODEL PAPER

**CLICK HERE TO GET**

sample Notes/  
Expert Guidance/Courier Facility Available



Download PROFESSORS ADDA APP



**+91 7690022111 +91 9216228788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers



**GET BEST  
SELLER  
HARD COPY  
NOTES**



**CLICK HERE  
TO GET**



**+91 7690022111 +91 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

## Margdarshika Booklet UPDATED 2025 Edition

### Margdarshika booklet what is this,

#### Why read this?

- It is a well-planned roadmap to simplify the vast and complex syllabus of UGC NET. It is like a Guru showing you the path to success in the subject. You do not need to depend on anyone.
- Its main aim is to give clear answers to questions like "what to read, where to start, and how deep to read". Focus points are explained.
- It gives a systematic direction to your preparation by dividing it into small (manageable) parts. It tells you what is the new trend of the exam these days.

#### What's that for?

- It is useful for students preparing for UGC NET, PGT, Asst Professor
- It is very useful for those who are preparing at home, those who are working, those who are not getting proper guidance, those who do not want to watch videos. It is a one stop solution for them

#### Key Features and Benefits

- **Benefits:** Explains important concepts, theories and examples of the subject.
- **Time saving:** Guides you in the right direction by saving you from unnecessary information. 100% exam oriented
- **Complete coverage:** Ensures that no important part of the syllabus is missed.
- **Increased confidence:** Having a clear plan reduces nervousness regarding preparation.

#### How to make best use of it?

- Make sure to remember the most important
- Follow the order given in the guide.
- Have a strong grip on the basics of each topic.
- While studying, focus on those topics in ProfessorsAdda Booklets.
- Try to establish a connection between different concepts.
- Solve MCQ practice questions and old question papers based on the guide. All this is given in ProfessorsAdda MCQ + PYQ booklet which is complete, quality updated.
- It works like your personal guide.

## पुस्तकालय विज्ञान इकाई -1 का अध्ययन कैसे करें

यह इकाई पुस्तकालय और सूचना विज्ञान की मूलभूत अवधारणाओं को शामिल करती है, जिसमें सूचना की प्रकृति, उसका प्रवाह, संबंधित सेवाएँ, संचार, बौद्धिक संपदा और राष्ट्रीय नीतियाँ शामिल हैं। अपनी परीक्षा के लिए प्रभावी ढंग से तैयारी करने के लिए, निम्नलिखित दृष्टिकोण पर विचार करें:

### 1. मूल अवधारणाओं को समझें

- **सूचना:** सूचना की परिभाषा और इसकी विशेषताओं से शुरुआत करें। दस्तावेज़ में प्रस्तुत सूचना के विभिन्न दृष्टिकोणों को समझें। सूचना के मापदंडों (मात्रा, सामग्री, संरचना, भाषा, गुणवत्ता और जीवन) पर ध्यान दें। सूचना केवल कच्चा डेटा नहीं है; यह वह डेटा है जिसे संदर्भ और अर्थ प्रदान करने के लिए संसाधित, व्यवस्थित और संरचित किया गया है। यह 'जानने वाले' और 'जानने वाले' के बीच बातचीत का परिणाम है, जहाँ विचारों और चीज़ों का आदान-प्रदान और समझ होती है। यह परिवर्तनकारी प्रक्रिया कच्चे अवलोकनों या तथ्यों को ऐसी चीज़ में बदल देती है जो निर्णय लेने, ज्ञान का निर्माण करने या समझ को बदलने में

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

सक्षम हो। पुस्तकालय और सूचना केंद्र इस संसाधित सूचना के प्रबंधन और प्रसार में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं, जो अक्सर पुस्तकों, पत्रिकाओं, माइक्रोफ़िल्म और डिजिटल मीडिया जैसे विभिन्न प्रारूपों में निहित होती है। उनका कार्य केवल भंडारण नहीं है, बल्कि सक्रिय संगठन, संरक्षण और इस मूल्यवान संसाधन तक पहुँच का प्रावधान है, यह सुनिश्चित करना कि अनिश्चितता को कम करने और समझ को सुविधाजनक बनाने की इसकी क्षमता का एहसास हो।

- **संचार:** संचार की परिभाषा और प्रक्रिया को समझें। विभिन्न प्रकार के संचार चैनलों (औपचारिक, अनौपचारिक, अनौपचारिक) और उनके निहितार्थों को समझें। संचार संकेतों और प्रतीकों का उपयोग करके दो या दो से अधिक व्यक्तियों के बीच विचारों, सूचनाओं, ज्ञान, दृष्टिकोणों या भावनाओं को साझा करने की एक गतिशील प्रक्रिया है। यह केवल एकतरफा संचार नहीं है, बल्कि इसमें एक साझा समझ या वांछित लक्ष्य की ओर लक्षित बातचीत और प्रतिक्रिया शामिल है। इसमें प्रेषक द्वारा संदेश को एनकोड करना, इसे एक चैनल के माध्यम से प्रसारित करना और रिसीवर द्वारा इसे डिकोड करना शामिल है, जिसमें फीडबैक लूप स्पष्टीकरण और समझ की पुष्टि की अनुमति देता है। उपयोगकर्ताओं को सटीक और कुशलता से जानकारी देने, सहकर्मियों के साथ सहयोग करने

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

और संसाधनों का प्रबंधन करने के लिए पुस्तकालयों और सूचना केंद्रों सहित किसी भी सेटिंग में प्रभावी संचार महत्वपूर्ण है। संचार में विफलताओं से गलतफहमी, अकुशल संचालन और उपयोगकर्ता की ज़रूरतें पूरी न होने की स्थिति पैदा हो सकती है।

- **सूचना सेवा:** पुस्तकालयों में सूचना सेवाओं के उद्देश्य और आवश्यकता को समझें। चर्चा के अनुसार सूचना सेवा और संदर्भ सेवा के बीच अंतर करें। सूचना सेवा एक व्यापक अवधारणा है, जिसे अक्सर संदर्भ सेवा का आधुनिक विकास माना जाता है। इसका प्राथमिक उद्देश्य उपयोगकर्ताओं को उनकी ज़रूरत की जानकारी से सटीक, व्यापक और तेज़ी से जोड़ना है। इसमें नवजात जानकारी की पहचान करना, माइक्रोडॉक्यूमेंट्स (जैसे जर्नल लेख और शोध पत्र) पर ध्यान केंद्रित करना और शोधकर्ताओं और प्रौद्योगिकीविदों जैसे विशेषज्ञ उपयोगकर्ताओं की विशिष्ट ज़रूरतों को पूरा करना शामिल है। यह केवल एक दस्तावेज़ का पता लगाने से आगे बढ़कर संश्लेषित जानकारी, अनुवाद और वर्तमान जागरूकता अपडेट प्रदान करता है। सूचना सेवाएँ सक्रिय होती हैं, उपयोगकर्ता की ज़रूरतों का अनुमान लगाती हैं और प्रासंगिक जानकारी को कुशलतापूर्वक वितरित करती हैं, जिससे पुस्तकालय या सूचना केंद्र में रखी गई जानकारी का मूल्य और प्रभाव अधिकतम हो जाता है। पारंपरिक संदर्भ से

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

सूचना सेवा में बदलाव सूचना की बढ़ती मात्रा और जटिलता और इसे नेविगेट करने में विशेष सहायता की आवश्यकता को दर्शाता है।

## 2. प्रमुख सूचियों और वर्गीकरणों पर ध्यान केंद्रित करें

दस्तावेज़ में कई महत्वपूर्ण सूचियाँ हैं। सुनिश्चित करें कि आप इन सूचियों में से प्रत्येक आइटम को याद कर सकते हैं और समझा सकते हैं:

- **सूचना की विशेषताएँ:** प्रत्येक विशेषता (व्यक्ति संबद्धता, संरचनात्मक, व्याख्यात्मक, समयबद्ध, हेरफेर किया जा सकता है, संदेश का प्रवाह, स्वभाव से क्षणभंगुर, अर्थ विरासत में मिला, खंडित, गतिशील, उद्देश्य उन्मुख, मात्रात्मक) को देखें और समझें कि इसका क्या अर्थ है। उदाहरण के लिए, "समयबद्ध" का अर्थ है कि जानकारी उपयोगी होने के लिए आवश्यक होने पर उपलब्ध होनी चाहिए; पुरानी जानकारी तेजी से अपना मूल्य खो सकती है, खासकर वैज्ञानिक क्षेत्रों में। "खंडित" इस बात पर प्रकाश डालता है कि एक ही विषय पर जानकारी विभिन्न स्रोतों, प्रारूपों और स्थानों में बिखरी हो सकती है, जिससे व्यापक पुनर्प्राप्ति एक महत्वपूर्ण चुनौती बन जाती है जिसे सूचना पेशेवरों को प्रभावी संगठन और खोज रणनीतियों के माध्यम से संबोधित करना चाहिए। "गतिशील" इस बात पर जोर देता है कि सूचना लगातार बदल रही है और नई खोजों, अद्यतनों और दृष्टिकोणों के साथ विकसित हो रही है, जिसके लिए

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

सूचना संसाधनों की निरंतर निगरानी और अद्यतन की आवश्यकता होती है। "हेरफेर किया जा सकता है" इस तथ्य की ओर इशारा करता है कि सूचना को संसाधित, विश्लेषण, सारांशित (सारांशित), अनुवादित और यहां तक कि जानबूझकर नष्ट या परिवर्तित किया जा सकता है, जिसका सूचना अखंडता और संरक्षण पर प्रभाव पड़ता है।

- **सूचना की विविधताएँ:** हट्ज़ और रुबेनस्टीन द्वारा पहचाने गए छह प्रकारों (वैचारिक, अनुभवजन्य, प्रक्रियात्मक, उत्तेजक, नीति, निर्देशात्मक) और उनके विवरण जानें। वैचारिक जानकारी अमूर्त विचारों, सिद्धांतों और परिकल्पनाओं से संबंधित है जो किसी भी क्षेत्र में समझ की नींव बनाती है। अनुभवजन्य जानकारी अवलोकन योग्य डेटा और अनुभव पर आधारित होती है, जो अनुसंधान, प्रयोगों या वास्तविक दुनिया के अवलोकनों से प्राप्त होती है। प्रक्रियात्मक जानकारी डेटा प्राप्त करने, हेरफेर करने और परीक्षण करने के लिए उपयोग की जाने वाली विधियों, तकनीकों और प्रक्रियाओं से संबंधित होती है, जो वैज्ञानिक और तकनीकी कार्य के पद्धतिगत मूल का निर्माण करती है। उत्तेजक जानकारी कार्रवाई या परिवर्तन को प्रेरित करती है, जिसे अक्सर प्रत्यक्ष संचार और पर्यावरणीय संकेतों के माध्यम से प्रेषित किया जाता है। नीतिगत जानकारी निर्णय लेने, उद्देश्यों, जिम्मेदारियों और संगठनों या सरकारों के

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

भीतर दिशा-निर्देशों को परिभाषित करने के लिए आवश्यक है। निर्देशात्मक जानकारी का उपयोग समन्वय और निर्देश के लिए किया जाता है, यह सुनिश्चित करते हुए कि समूह गतिविधियाँ एक सामान्य लक्ष्य की ओर प्रभावी रूप से आगे बढ़ती हैं। इन विविधताओं को पहचानने से उपयोगकर्ताओं की विविध सूचना आवश्यकताओं को समझने में मदद मिलती है।

- **गतिविधियाँ जो सूचना उत्पन्न करती हैं:** समझें कि अनुसंधान और विकास, सर्वेक्षण और जनगणना, सरकारी गतिविधियाँ, अन्य गतिविधियाँ (व्यापार, औद्योगिक, मौसम विज्ञान, बैंकिंग, अनुसंधान संगठन) और व्यक्तियों के माध्यम से सूचना कैसे उत्पन्न होती है। अनुसंधान और विकास (आर एंड डी) नई सूचना निर्माण का एक प्राथमिक इंजन है, जो ज्ञान का विस्तार करने और नए अनुप्रयोगों को विकसित करने के विशिष्ट उद्देश्य से प्रेरित है, विशेष रूप से विज्ञान और प्रौद्योगिकी में। सर्वेक्षण और जनगणना व्यवस्थित रूप से सांख्यिकीय डेटा एकत्र करते हैं, जो महत्वपूर्ण जनसांख्यिकीय, सामाजिक और आर्थिक जानकारी प्रदान करते हैं। विधायी, न्यायिक और प्रशासनिक कार्यों को शामिल करते हुए सरकारी गतिविधियाँ, कानूनों और अदालती फैसलों से

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

लेकर नियमित प्रशासनिक रिपोर्ट और सार्वजनिक रिकॉर्ड तक की विशाल मात्रा में जानकारी उत्पन्न करती हैं। व्यावसायिक और औद्योगिक संगठन बाजार डेटा, तकनीकी रिपोर्ट और परिचालन जानकारी का उत्पादन करते हैं। मौसम विज्ञान विभाग और केंद्रीय बैंक जैसे विशेष संगठन विशिष्ट प्रकार के डेटा (मौसम पैटर्न, वित्तीय विनियमन) उत्पन्न करते हैं। अंत में, व्यक्ति, रचनात्मक लेखन, कलात्मक अभिव्यक्ति और व्यक्तिगत अनुभवों के माध्यम से, सूचना परिदृश्य में अद्वितीय दृष्टिकोण और आख्यान का योगदान करते हैं।

- **सूचना सेवाओं के प्रकार:** चर्चा की गई आठ प्रकार की सूचना सेवाओं (संदर्भ सेवा, CAS, SDI, अनुक्रमण और सार सेवाएँ, साहित्य खोज, अनुवाद सेवा, दस्तावेज़ वितरण सेवा, रिप्रोग्राफी सेवा) से परिचित हों। प्रत्येक के प्राथमिक कार्य को समझें। संदर्भ सेवा उपयोगकर्ताओं को सूचना खोजने और पुस्तकालय संसाधनों का उपयोग करने में व्यक्तिगत सहायता प्रदान करती है, जिसमें त्वरित तथ्यात्मक प्रश्नों के उत्तर देने से लेकर जटिल शोध का मार्गदर्शन करना शामिल है। वर्तमान जागरूकता सेवा (CAS) उपयोगकर्ताओं को उनके क्षेत्र में नवीनतम विकास के बारे में सूचित रखती है, अक्सर बुलेटिन, समाचार पत्र या नए अधिग्रहण की

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

सूचियों के माध्यम से। सूचना का चयनात्मक प्रसार (SDI) CAS का एक अत्यधिक व्यक्तिगत रूप है, जहाँ सूचना को व्यक्तिगत उपयोगकर्ता रुचि प्रोफ़ाइल के आधार पर फ़िल्टर किया जाता है, जिससे सूचना अधिभार कम होता है। अनुक्रमण और सार सेवाएँ द्वितीयक संसाधन बनाती हैं जो प्राथमिक दस्तावेज़ों के लिए सरोगेट (शीर्षक, कीवर्ड, सार) प्रदान करती हैं, जिससे कुशल साहित्य खोज की सुविधा मिलती है। साहित्य खोज में किसी विशिष्ट विषय पर प्रासंगिक दस्तावेज़ों की पहचान करने के लिए सूचना स्रोतों की व्यवस्थित खोज शामिल है, जिसे अक्सर नया शोध शुरू करने से पहले किया जाता है। अनुवाद सेवा शोधकर्ताओं और पेशेवरों के लिए भाषाई बाधाओं को तोड़ते हुए विदेशी भाषाओं में प्रकाशित जानकारी तक पहुँच प्रदान करती है। दस्तावेज़ वितरण सेवा उपयोगकर्ताओं को उनके लिए आवश्यक दस्तावेज़ों का पूरा पाठ प्रदान करती है, उन्हें पुस्तकालय के संग्रह या अन्य स्रोतों से प्राप्त करती है। रिप्रोग्राफी सेवा (फोटोकॉपी की तरह) दस्तावेज़ों की प्रतियों के प्रावधान की सुविधा प्रदान करती है, जिससे जानकारी अधिक सुलभ हो जाती है।

- **संचार में बाधाएँ:** संचार में मुख्य बाधाओं (अवधारणात्मक और भाषाई अंतर, सूचना का अधिक उपयोग, असावधानी, समय का दबाव,

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

व्याकुलता/शोर, भावनाएँ, संगठनात्मक संरचना में जटिलता, खराब अवधारण) और वे संचार प्रक्रिया को कैसे प्रभावित करते हैं, इसके बारे में जानें। अवधारणात्मक और भाषाई अंतर इस बात पर प्रकाश डालते हैं कि व्यक्तिगत पृष्ठभूमि, मूल्य और व्याख्याएँ संदेशों को कैसे विकृत कर सकती हैं, और कैसे एक ही शब्द के अलग-अलग लोगों के लिए अलग-अलग अर्थ हो सकते हैं। सूचना का अधिक उपयोग तब होता है जब सूचना की मात्रा किसी व्यक्ति की इसे संसाधित करने की क्षमता से अधिक हो जाती है, जिससे महत्वपूर्ण संदेश छूट जाते हैं या गलत तरीके से समझे जाते हैं। असावधानी, या सक्रिय रूप से सुनने में विफलता, प्राप्तकर्ता को संदेश को पूरी तरह से समझने से रोकती है। समय का दबाव संचारकों को संदेशों को छोटा करने या औपचारिक चैनलों को बायपास करने के लिए मजबूर कर सकता है, जिससे अधूरी या गलत सूचना हस्तांतरण हो सकता है। व्याकुलता और शोर, चाहे भौतिक (जैसे शोरगुल वाला वातावरण) हो या मनोवैज्ञानिक, संदेश की स्पष्टता में बाधा डालते हैं। भावनाएँ महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित कर सकती हैं कि संदेश को कैसे एनकोड और डिकोड किया जाता है, जिससे संभावित रूप से रक्षात्मक प्रतिक्रियाएँ या गलत व्याख्याएँ हो सकती हैं। संगठनात्मक संरचना में जटिलता, पदानुक्रम की कई परतों के साथ, सूचना को फ़िल्टर या विकृत कर सकती है क्योंकि यह

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

कमांड की श्रृंखला में ऊपर या नीचे जाती है। खराब अवधारण मानव स्मृति की प्राकृतिक सीमाओं को संदर्भित करता है, जहां सूचना को मजबूत नहीं किया जाता है या यदि श्रोता व्यस्त नहीं है तो भूला जा सकता है। इन बाधाओं को पहचानना सूचना वातावरण में प्रभावी संचार सुनिश्चित करने के लिए उन्हें कम करने का पहला कदम है।

- **बौद्धिक संपदा अधिकारों के प्रकार:** सामान्य प्रकारों (कॉपीराइट, ट्रेडमार्क, पेटेंट, औद्योगिक डिजाइन अधिकार, व्यापार रहस्य) और वे क्या सुरक्षा प्रदान करते हैं, को जानें। कॉपीराइट लेखक के मूल कार्यों, जैसे कि किताबें, संगीत, कला और सॉफ्टवेयर की सुरक्षा करता है, जिससे निर्माता को अपने काम की प्रतिलिपि बनाने, वितरित करने और उसे अनुकूलित करने के अनन्य अधिकार मिलते हैं। ट्रेडमार्क उन शब्दों, वाक्यांशों, प्रतीकों या डिज़ाइनों की सुरक्षा करते हैं जो बाज़ार में वस्तुओं या सेवाओं के स्रोत की पहचान करते हैं और उन्हें अलग करते हैं, जिससे उपभोक्ता भ्रम को रोकते हैं। पेटेंट नए और उपयोगी आविष्कारों की सुरक्षा करते हैं, आविष्कारक को सीमित अवधि के लिए आविष्कार बनाने, उपयोग करने और बेचने के अनन्य अधिकार प्रदान करते हैं। औद्योगिक डिज़ाइन अधिकार किसी उत्पाद की दृश्य उपस्थिति या सौंदर्य

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

विशेषताओं की सुरक्षा करते हैं। व्यापार रहस्य गोपनीय व्यावसायिक जानकारी होती है जो प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त प्रदान करती है, जैसे कि सूत्र, अभ्यास, डिज़ाइन, उपकरण या जानकारी का संकलन। ये कानूनी ढाँचे रचनाकारों को अनन्य अधिकार प्रदान करके रचनात्मकता और नवाचार को प्रोत्साहित करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं, जिससे उन्हें अपने काम से लाभ कमाने और अनुसंधान और विकास में आगे निवेश को प्रोत्साहित करने की अनुमति मिलती है। हालाँकि, वे सूचना पहुँच और उपयोग के लिए चुनौतियाँ भी पेश करते हैं, जिसके लिए सुरक्षा और सार्वजनिक पहुँच के बीच संतुलन की आवश्यकता होती है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.  
Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

## इकाई -1 पुस्तकालय विज्ञान

### डाटा (आँकड़ा)



डाटा, जिसे सामान्य भाषा में आँकड़ा भी कहा जाता है, आधुनिक जीवन का एक मूलभूत तत्व है। इसकी उत्पत्ति को समझना इसके अर्थ को स्पष्ट करने में सहायक होता है। DATA शब्द की व्युत्पत्ति लैटिन भाषा के 'Datum' शब्द से हुई है, जिसका शाब्दिक अर्थ होता है "जो कुछ भी दिया जाए"। यह इस बात पर बल देता है कि डाटा मूल रूप से दिए गए तथ्य, अवलोकन या माप होते हैं। इसका अभिप्राय यह है कि डाटा वह कच्चा माल है जिससे बाद में कुछ और (जैसे सूचना) व्युत्पन्न होता है।

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

इस प्रकार, डाटा की परिभाषा अधिक स्पष्ट रूप से दी जा सकती है: यह वह सामग्री है जो किसी व्यक्ति, स्थान, वस्तु, घटना या किसी अन्य इकाई का मूल्यांकन अक्षरों, संख्याओं, प्रतीकों या अन्य चिह्नों के माध्यम से प्रस्तुत करती है। यह अपने आप में पूर्ण अर्थ नहीं रखता हो सकता है, लेकिन इससे किसी सूचना की उत्पत्ति अवश्य होती है।

विभिन्न विद्वानों और शब्दकोशों ने डाटा को अपने-अपने तरीके से परिभाषित किया है, जो इसके बहुआयामी स्वरूप को दर्शाता है:

- **ऑक्सफोर्ड इंग्लिश डिक्शनरी के अनुसार:** यह डाटा को "कुछ भी प्रदत्त तथ्य या सिद्धान्त" के रूप में परिभाषित करता है, जिसके ऊपर कोई अनुमान या तर्क आधारित होता है। यह परिभाषा डाटा को तर्क या विश्लेषण के आधार स्तंभ के रूप में देखती है।
- **रेण्डस हाउस डिक्शनरी के अनुसार:** यह बताता है कि "डाटा शब्द एक तथ्य-विशेष, सांख्यिकीय सूचना तथा सूचना के अंश" को इंगित करता है। यह डाटा को विशिष्ट तथ्यों और सूचना के छोटे, असंगठित टुकड़ों के रूप में पहचानता है।
- **यूनेस्को ने डाटा को इस प्रकार परिभाषित किया है:** "मानव या ऑटोमैटिक, निर्वचन अथवा प्रक्रियाकरण के लिए उपयुक्त औपचारिक रूप से तथ्य, अवधारणा अथवा अनुदेश को डाटा कहा जाता है।" यह परिभाषा डाटा के औपचारिक स्वरूप, उसके निर्वचन (interpretation)

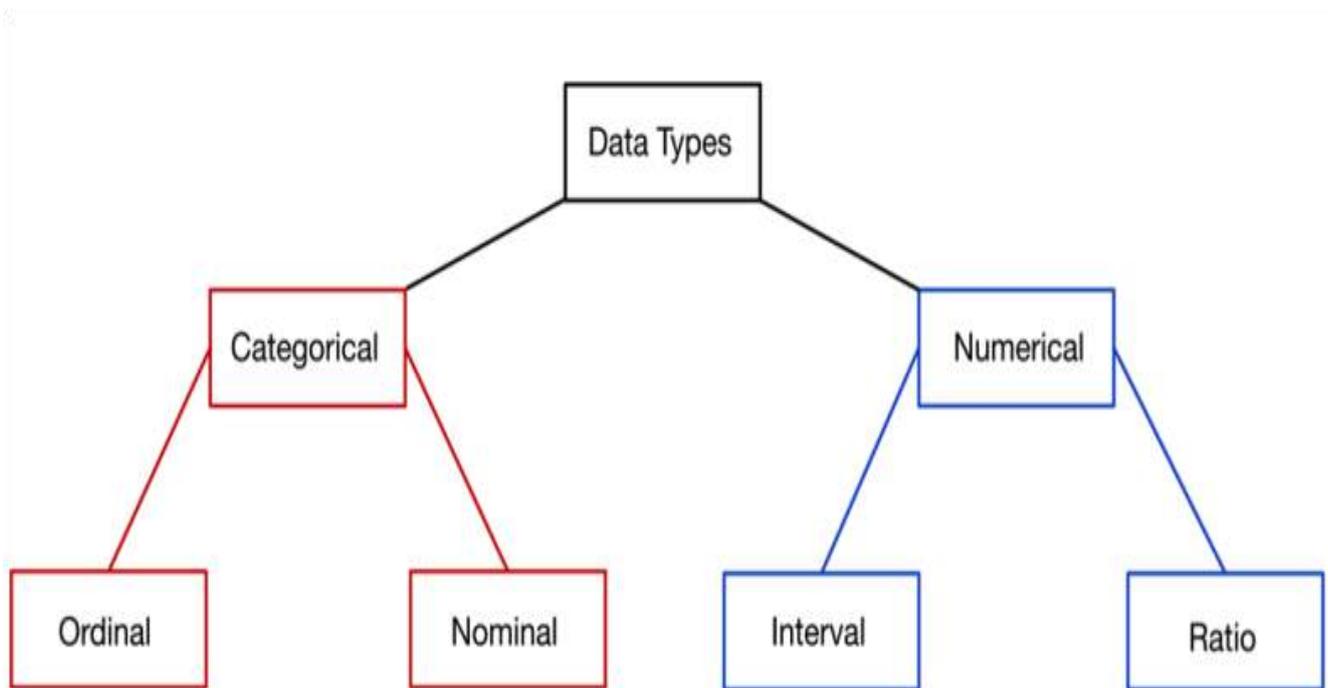
All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

और प्रक्रियाकरण (processing) के लिए उपयुक्तता पर जोर देती है, चाहे यह कार्य मानव द्वारा किया जाए या स्वचालित प्रणाली द्वारा।

इन परिभाषाओं के आलोक में, हम कह सकते हैं कि डाटा सूचना के पृथक्, असंगठित टुकड़ों का समूह है। यह किसी व्यक्ति, वस्तु या घटना के बारे में अवलोकन, माप या तथ्यों को उपलब्ध कराता है, जो स्वयं में पूर्ण जानकारी न होकर सूचना निर्माण की पहली सीढ़ी होती है।

## डाटा के प्रकार



साधारण आँकड़ों या डाटा को उनकी प्रकृति और स्वरूप के आधार पर विभिन्न श्रेणियों में विभाजित किया जा सकता है, जिससे उन्हें समझना और संसाधित करना आसान हो जाता है:

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

- **संख्यात्मक डाटा (Numerical Data):** इस प्रकार के आँकड़े विशुद्ध रूप से संख्याओं के रूप में होते हैं। उदाहरण के लिए, यदि हम "15 अगस्त, 1947" की बात करें, तो इसमें '15' और '1947' संख्यात्मक डाटा हैं। इनका उपयोग गणना, मापन और सांख्यिकीय विश्लेषण के लिए किया जाता है।
- **शब्दात्मक डाटा (Textual Data):** ऐसे आँकड़े या डाटा शब्दों के रूप में व्यक्त किए जाते हैं। उपरोक्त उदाहरण "15 अगस्त, 1947" में, 'अगस्त' शब्दात्मक डाटा है। इसमें नाम, विवरण, पाठ्य सामग्री आदि शामिल होते हैं।
- **रेखाचित्र आँकड़े या डाटा (Graphical Data):** ये डाटा दृश्य स्वरूप में होते हैं, जैसे रेखाचित्र (graphs), चार्ट (charts), डायग्राम (diagrams) और मानचित्र (maps)। ये जटिल आँकड़ों या संबंधों को सरल और सहज तरीके से प्रस्तुत करने के लिए उपयोग किए जाते हैं।
- **भाषायक आँकड़े या डाटा (Linguistic Data):** इस श्रेणी के डाटा को मूल पाठ में "भाषायक किड़े या द्वारा जय का प्रदर्शित हो जैसे वस्तु की की आदि" के रूप में वर्णित किया गया है, जिसमें कुछ त्रुटियाँ प्रतीत होती हैं। सामान्य संदर्भ में इसे ऐसे डाटा के रूप में समझा जा सकता है जो वस्तु की विशेषता, गुण या कीमत जैसी बातों को प्रदर्शित करते हैं, संभवतः भाषा या पाठ के माध्यम से।
- **गुणात्मक डाटा (Qualitative Data):** जो आँकड़े किसी वस्तु या घटना की विशेषताओं अथवा गुणों को प्रदर्शित करते हैं, वे गुणात्मक डाटा

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

कहलाते हैं। इनमें मापन के बजाय वर्णन पर जोर होता है। उदाहरण के लिए, वस्तु की गुणवत्ता ('अच्छा', 'खराब'), आकार ('बड़ा', 'छोटा'), रंग ('लाल', 'नीला') आदि।

- **वर्णात्मक आँकड़े या डाटा (Descriptive Data):** इस प्रकार के आँकड़े परिभाषाओं या कथनों के रूप में प्रस्तुत किए जाते हैं। ये किसी अवधारणा, प्रक्रिया या वस्तु का विस्तृत वर्णन प्रदान करते हैं।

ये विभिन्न प्रकार के डाटा सूचना के स्रोत के रूप में कार्य करते हैं और आवश्यकतानुसार संसाधित करके उपयोगी जानकारी प्राप्त की जाती है।

## सूचना



मनुष्य स्वभाव से एक सामाजिक प्राणी है और वह लगातार मानवीय गतिविधियों और अपने आसपास की दुनिया से संपर्क में रहता है। इसी संपर्क

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

और चेतन अनुभव के कारण उसके मस्तिष्क में समय-समय पर नए विचार, समझ और बोध उत्पन्न होते रहते हैं। इन्हीं उत्पन्न विचारों, बोध या ज्ञान को सामान्यतः हम 'सूचना' कहते हैं। सूचना शब्द का प्रयोग केवल 'खबर' या 'समाचार' के लिए ही नहीं होता, बल्कि इसका व्यापक अर्थ जानकारी, समझ (समन), बुद्धि, ज्ञान, तथ्य आदि के लिए भी किया जाता है।

यह सूचना या ज्ञान विभिन्न तरीकों से प्रकट या प्रसारित किया जा सकता है। इसमें मौखिक संचार, सांकेतिक भाषा, और सबसे महत्वपूर्ण रूप से, प्रलेखीय स्वरूप शामिल हैं। प्रलेखीय स्वरूपों द्वारा सूचना के प्रसार का कार्य 'सूचना विज्ञान' (Information Science) और संचार क्षेत्र (Communication Studies) जैसे विषयों के अंतर्गत आता है। यह सूचना के संग्रह, संगठन, पुनर्प्राप्ति और प्रसार के वैज्ञानिक अध्ययन से संबंधित है।

'सूचना' (Information) पद का अर्थ किसी को 'सूचित करना', कुछ 'कहना', 'समाचार देना', 'ज्ञान देना', या 'बताई गई बात' से जुड़ा होता है।

'Information' शब्द की व्युत्पत्ति लैटिन भाषा के 'Formatia' अथवा 'Forma' शब्द से हुई है। ये दोनों ही शब्द किसी वस्तु को एक निश्चित आकार (shape) एवं स्वरूप (form) प्रदान करने के अभिप्राय को व्यक्त करते हैं। यह व्युत्पत्ति सूचना के इस पहलू पर प्रकाश डालती है कि यह डाटा को एक व्यवस्थित आकार या स्वरूप देती है ताकि वह बोधगम्य और उपयोगी बन सके।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

सूचना की प्रकृति और स्वरूप को विभिन्न विद्वानों की परिभाषाओं से समझा जा सकता है:

- **एन बैल्किन के अनुसार:** "सूचना उसे कहते हैं, जिसमें आकार को परिवर्तित करने की क्षमता होती है।" यह परिभाषा सूचना को गतिशील और रूपांतरणकारी शक्ति के रूप में देखती है, जो किसी चीज के स्वरूप या समझ को बदल सकती है।
- **जे बीकर के अनुसार:** "किसी विषय से सम्बन्धित तथ्यों को सूचना कहते हैं।" यह परिभाषा सूचना को विषय-विशिष्ट तथ्यों के संकलन के रूप में परिभाषित करती है।
- **हाफमैन के अनुसार:** "सूचना वक्तव्यों, तथ्यों अथवा आकृतियों का संकलन होती है।" यह परिभाषा सूचना को एकत्रित बयानों, तथ्यों या आंकड़ों के संग्रह के रूप में मानती है।

उपरोक्त परिभाषाओं और डाटा की परिभाषा के आधार पर, यह निष्कर्ष निकलता है कि जिस प्रकार तथ्य अक्सर संख्याओं से युक्त होता है (जो डाटा है), उसी प्रकार सूचना अक्सर अक्षरों या शब्दों से युक्त होती है (जो संसाधित डाटा का स्वरूप है)। जब हम सूचना का उपयोग करते हैं, तो हमारा मुख्य लक्ष्य ज्ञान के उस विशेष अंश, विवरण, तथ्य या अभिप्राय को प्राप्त करना होता है, जिससे हमें अपने उद्देश्यों की पूर्ति में सहायता मिलती है। सूचना केवल डाटा का ढेर नहीं है, बल्कि यह संसाधित और व्यवस्थित डाटा है जिसमें अर्थ और प्रासंगिकता होती है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

## सूचना की प्रकृति



सूचना किसी भी समाज, विशेष रूप से एक जनतान्त्रिक समाज के समुचित क्रियान्वयन, व्यवस्थापन और विकास के लिए एक अनिवार्य तत्व है। इसे केवल निष्क्रिय जानकारी का समूह नहीं माना जाता, बल्कि यह आर्थिक और सामाजिक विकास का एक महत्वपूर्ण और सक्रिय संसाधन होती है। सूचना की प्रकृति यह है कि यह ज्ञान के विशाल परिप्रेक्ष्य में एक अत्यंत महत्वपूर्ण घटक के रूप में कार्य करती है।

जानकारी के विकास के चरणों को अक्सर एक पदानुक्रम के रूप में देखा जाता है: डाटा (Data), सूचना (Information), ज्ञान (Knowledge) और प्रज्ञान/विवेक (Wisdom)। यह क्रम दर्शाता है कि डाटा आधारभूत, असंगठित इकाई है। जब इस डाटा को संसाधित, व्यवस्थित और प्रासंगिक बनाया जाता है, तो वह सूचना बनती है। जब इस सूचना को समझा जाता है, लागू किया जाता है और संदर्भ में रखा जाता है, तो वह ज्ञान में परिणत होती

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

है। अंततः, ज्ञान के गहरे बोध और अनुभव से प्रज्ञान या विवेक उत्पन्न होता है। ये सभी स्तर एक-दूसरे को समृद्ध करने में सहायक होते हैं, जहाँ सूचना डाटा से उत्पन्न होती है और ज्ञान का आधार बनती है।

इस पदानुक्रम में, डाटा सबसे निचले स्तर पर होता है, जबकि सूचना, ज्ञान और उसके बाद विद्वता या विवेक का स्तर उत्तरोत्तर ऊपर उठता है। प्रत्येक विषय अपने आप में सूचना के एक मुख्य भाग से सम्बद्ध होता है, और इसीलिए उसकी प्रकृति एवं महत्त्व उसके अभिगमों (approaches) और उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं से गहराई से सम्बन्धित होते हैं।

बर्निंग एवं नेवलिंग के अनुसार, सूचना के अध्ययन और समझ के लिए निम्नलिखित अभिगम (दृष्टिकोण) महत्वपूर्ण हैं:

- **संरचनात्मक अभिगम (Structural Approach):** सूचना की आंतरिक संरचना और संगठन पर ध्यान केंद्रित करता है।
- **सन्देश अभिगम (Message Approach):** सूचना को एक संदेश के रूप में देखता है जिसे प्रेषित और प्राप्त किया जाता है।
- **प्रभाव अभिगम (Impact Approach):** सूचना के उपयोगकर्ता पर पड़ने वाले प्रभाव और उसके व्यवहार में होने वाले परिवर्तन का अध्ययन करता है।
- **ज्ञान अभिगम (Knowledge Approach):** सूचना को ज्ञान के निर्माण और विकास के संदर्भ में देखता है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

- **अभिप्राय अभिगम (Meaning Approach):** सूचना में निहित अर्थ और उसकी व्याख्या पर जोर देता है।
- **प्रक्रिया अभिगम (Process Approach):** सूचना के निर्माण, हस्तांतरण और उपयोग की प्रक्रियाओं का विश्लेषण करता है।

ये विभिन्न अभिगम सूचना के विविध पहलुओं को समझने में मदद करते हैं।

## राष्ट्रीय पुस्तकालय



जिस पुस्तकालय का उद्देश्य सम्पूर्ण राष्ट्र की सेवा करना होता है, उसे राष्ट्रीय पुस्तकालय कहते हैं वहाँ पर हर प्रकार के पाठकों के लिए आवश्यकतानुसार पठनसामग्री का संकलन किया जाता है। अनोल्लिड इस्टैल के मतानुसार, राष्ट्रीय पुस्तकालय का प्रमुख कर्तव्य सम्पूर्ण राष्ट्र के प्रगतिशील विद्यार्थियों को इतिहास और साहित्य की सामग्री सुलभ करना, अध्यापकों, लेखकों एवं शिक्षितों को और अधिक शिक्षित करना है। प्रसिद्ध भारतीय

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

विद्वान डॉक्टर रंगनाथन के अनुसार, देश की सांस्कृतिक अध्ययन सामग्री की सुरक्षा राष्ट्रीय पुस्तकालय का मुख्य कार्य है। साथ ही देश के प्रत्येक नागरिक को ज्ञानार्जन के समान सुविधा प्रदान करना और जनता की शिक्षा में सहायता देने के विविध क्रियाकलापों द्वारा ऐसी भावना भरना कि लोग देश के प्राकृतिक साधनों का उपयोग कर सकें।

## राष्ट्रीय पुस्तकालय मिशन

राष्ट्रीय पुस्तकालय मिशन की स्थापना मई, 2012 में राष्ट्रीय के आयोग की सिफारिश पर संस्कृति मन्त्रालय द्वारा की गई थी। स्थापना के पश्चात् राष्ट्रीय पुस्तकालय मिशन के चार कार्य समूहों की स्थापना की गई, जिनका विवरण निम्नलिखित है

- राष्ट्रीय आभासी (वर्चुअल) पुस्तकालय की स्थापना, पुस्तकालयों में नेटवर्किंग और आईसीटी अनुप्रयोगों पर कार्य समूह।
- राष्ट्रीय पुस्तकालय संगणना, सामग्री सृजन एवं संचार केन्द्र पर कार्य समूह।
- मौजूदा सार्वजनिक पुस्तकालय, स्कूल एवं कॉलेज पुस्तकालय तथा सामुदायिक केन्द्र के रूप में स्कूल पुस्तकालय के उपयोग पर कार्य समूह।
- पुस्तकालय क्षेत्र में सर्वोत्तम कार्यव्यवहार को अपनाने के उद्देश्य से एनएमएल ने विशेषज्ञों से सहायता प्राप्त करने का निर्णय लिया है।

इस प्रकार राष्ट्रीय पुस्तकालय मिशन द्वारा चार कार्य समूहों की स्थापना के पश्चात् कार्य समूहों की सिफारिशों पर राष्ट्रीय पुस्तकालय मिशन (एन एम एल), जिसका उद्देश्य जनता को सेवाएँ उपलब्ध कराना था, को ध्यान में

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

रखते हुए 'पुस्तकालयों का स्तरोन्नयन' नामक योजना प्रारम्भ की गई, जिसके चार घटक थे। ये इस प्रकार है

- **भारतीय राष्ट्रीय आभासी पुस्तकालय** (एन वी एल आई) का सृजन इसका उद्देश्य एक मुक्त वातावरण में भारत के बारे में तथा भारत में सृजित सूचना के विषय में सूचना सम्बन्धी अंकीय संसाधनों पर एक वृहत डाटाबेस को सुविधाजनक बनाना है। ऐसी सुविधा वर्ष 2017 में दिल्ली में इग्नू में प्रारम्भ की गई।
- **एन एम एल मॉडल पुस्तकालयों की स्थापना** आर्थिक रूप से पिछड़े जिलों पर बल देते हुए 6 पुस्तकालयों, 35 राज्य केन्द्रीय पुस्तकालयों तथा जिला पुस्तकालयों पर बल दिया गया।
- **पुस्तकालयों का मात्रात्मक तथा गुणात्मक सर्वेक्षण** इसके अन्तर्गत 5000 पुस्तकालयों के माध्यम से भारत के पुस्तकालयों के आधारभूत आकड़ों को तैयार करने हेतु पुस्तकालयों का मात्रात्मक तथा गुणात्मक सर्वेक्षण करना निर्धारित किया गया।
- **क्षमता विकास करना** इसके अन्तर्गत पुस्तकालय कार्मिकों की व्यावसायिक दक्षता को बढ़ाने के लिए क्षमता विकास पर कार्य शुरू किया गया।

राजा राममोहन राय लाइब्रेरी फाउण्डेशन

इसकी स्थापना वर्ष 1972 में देश की पुस्तकालय सेवाओं को बढ़ावा देने के लिए की गई, इसने इस दिशा में तेजी से विकास किया। वर्तमान में यह सहायता उपलब्ध कराने की दो योजनाएँ चला रहा है-मैचिंग, गैर-मैचिंगा मैचिंग योजनाओं के कोष हेतु राज्य

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

सरकार और फाउण्डेशन समान अंशदान देती हैं, जबकि गैर-मैचिंग योजनाओं के अन्तर्गत समूचा पैसा फाउण्डेशन ही अपने संसाधनों से जुटाकर प्रदान करती है।

## सूचना सेवाओं के प्रकार

सेवा का प्रकार	विवरण/उद्देश्य
संदर्भ सेवा	पुस्तकालयों में उपयोगकर्ताओं को जानकारी सुरक्षित करने तथा अध्ययन एवं अनुसंधान के लिए पुस्तकालय संसाधनों का उपयोग करने में व्यक्तिगत सहायता प्रदान करना।
वर्तमान जागरूकता सेवा (सीएएस)	इसका उद्देश्य उपयोगकर्ताओं की वर्तमान आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सही समय पर और सुविधाजनक रूप में वर्तमान जानकारी उपलब्ध कराना तथा गति पर जोर देना है।
सूचना का चयनात्मक प्रसार (एसडीआई)	CAS का एक प्रकार जो उपयोगकर्ताओं को उनके रुचि क्षेत्रों में नए विकास के बारे में सूचित रखता है, बिना उन पर गैर-प्रासंगिक जानकारी का बोझ डाले, जो उपयोगकर्ता प्रोफाइल को दस्तावेज़

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

	प्रोफाइल के साथ मिलान करने पर आधारित है।
अनुक्रमण और सार सेवाएं	साहित्य खोज को सुविधाजनक बनाने के लिए प्रकाशनों (द्वितीयक दस्तावेजों) को अनुक्रमित और सारबद्ध करने के माध्यम से प्रदान किया गया।
साहित्य खोज	किसी विषय पर प्रकाशित सभी सामग्री को खोजने के लिए ग्रंथसूची और अनुक्रमण/सार प्रकाशनों में व्यापक खोज, अक्सर किसी नए शोध परियोजना को शुरू करने से पहले की जाती है।
अनुवादन सेवा	स्रोत भाषा से लक्ष्य भाषा में साहित्य का अनुवाद उपलब्ध कराना जो उपयोगकर्ताओं, विशेषकर वैज्ञानिकों और शोधकर्ताओं के लिए बोधगम्य हो।
दस्तावेज़ वितरण सेवा	उपयोगकर्ताओं को चयनित संदर्भों का संपूर्ण पाठ उपलब्ध कराना, या तो पुस्तकालय के अपने संसाधनों से या अन्य स्रोतों से प्रतियां उधार लेकर या प्राप्त

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

	करके।
रिप्रोग्राफी सेवा	जब मूल दस्तावेज उपलब्ध न हो तो पुस्तकालयों में फोटोकॉपी सुविधा के माध्यम से दस्तावेजों की फोटोकॉपी उपलब्ध कराना।

## संचार चैनल

चैनल प्रकार	विवरण	उदाहरण
औपचारिक	प्रबंधक से अधीनस्थों तक आदेश की एक श्रृंखला का अनुसरण करते हुए, लक्ष्य, नीतियां और प्रक्रियाएं जैसी आधिकारिक जानकारी प्रेषित करता है।	कंपनी समाचार-पत्र, ज्ञापन, रिपोर्ट, निर्देश, निर्धारित बैठकें, व्यवसाय योजना, ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण, वार्षिक रिपोर्ट, नियोक्ता मैनुअल, समीक्षा बैठकें।
अनौपचारिक	यह एक औपचारिक कार्य वातावरण के भीतर मौजूद है, लेकिन सख्त	कैफेटेरिया में दोपहर के भोजन के समय चर्चा, प्रबंधकों द्वारा व्यावहारिक

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

	<p>पदानुक्रमिक जाल से बाहर है, जिसका उद्देश्य औपचारिक संचार को पूरक बनाना और एक सहज वातावरण में चर्चा को प्रोत्साहित करना है।</p>	<p>दृष्टिकोण अपनाना, गुणवत्ता मंडलियां, टीम वर्क, प्रशिक्षण कार्यक्रम।</p>
<p>अनौपचारिक</p>	<p>के भीतर पारस्परिक संचार , जिसे अक्सर "अफवाहें" कहा जाता है, जिसके माध्यम से अफवाहें फैलती हैं; सामाजिक समूहों के गठन को जन्म दे सकता है।</p>	<p>कर्मचारियों के बीच सामाजिक मेलजोल।</p>

## संचार में बाधाएं

<p>रुकावट</p>	<p>स्पष्टीकरण/उदाहरण</p>
<p>अवधारणात्मक और भाषायी अंतर</p>	<p>व्यक्ति अपने मूल्यों और अपेक्षाओं के आधार पर दुनिया और संदेशों की व्याख्या कैसे करते हैं। भाषाई अंतर जहां एक ही</p>

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

	शब्द का अलग-अलग लोगों के लिए अलग-अलग अर्थ हो सकता है।
बहुत अधिक जानकारी	प्रबंधकों को बहुत अधिक जानकारी दे दी जाती है, जिसके कारण वे गलत व्याख्या कर देते हैं, भूल जाते हैं या महत्वपूर्ण संदेशों को नजरअंदाज कर देते हैं।
आनाकानी	सक्रिय रूप से सुनना नहीं, बल्कि केवल सुनना, विशेष रूप से दोहराए जाने वाले संदेशों के साथ या जब प्राप्तकर्ता विचलित हो (उदाहरण के लिए, कोई वरिष्ठ व्यक्ति कागजी कार्रवाई में तल्लीन हो)।
समय का दबाव	निर्धारित समय-सीमा के भीतर लक्ष्य पूरा करने की आवश्यकता के कारण औपचारिक चैनल छोटे हो जाते हैं या संदेश अधूरे ही प्रेषित होते हैं।
विकर्षण/शोर	संचार प्रक्रिया में बाधा डालने वाली कोई भी चीज़, जिसमें खराब रोशनी, असुविधाजनक बैठने की जगह, या अस्वास्थ्यकर कमरे, तथा तेज़ आवाज़ में

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

	बोलने वाले स्पीकर जैसे भौतिक विकर्षण शामिल हैं।
भावनाएँ	प्राप्तकर्ता की भावनात्मक स्थिति, संदेश की उनकी व्याख्या को प्रभावित करती है (उदाहरण के लिए, यदि संचारक क्रोधित हो तो संदेश की नकारात्मक व्याख्या करना)।
संगठनात्मक संरचना में जटिलता	किसी संगठन में प्रबंधकीय स्तरों की अधिक संख्या से संचार टूटने की संभावना बढ़ जाती है, क्योंकि निचले स्तरों पर सूचना अधूरी या फ़िल्टर हो जाती है।
खराब प्रतिधारण	मानव स्मृति की समस्त जानकारी को बनाए रखने में असमर्थता, विशेष रूप से यदि श्रोता रुचि नहीं ले रहा हो या ध्यान नहीं दे रहा हो, जिसके परिणामस्वरूप संचार टूट जाता है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# Topper's Tool Kit 2025

## Topper's Tool Kit 2025

### 🧠 Benefits & Features:

- **✔ Core Concepts** – Summary of every topic in easy language
- **✔ Key Thinkers & Theories** – Name + idea + year = you will remember everything
- **✔ Important Books** – The same books which come in exams along with the year
- **✔ Flow Charts** – Understand every complex topic in 1 page
- **✔ Mind Maps** – Visual Recall Hack for faster revision

## PROFESSORS ADDA

Topper बनने और “Smart Study का असली formula”

### 🧠 Why important

The foundation and basis of the subject are thinkers and concepts. Questions are definitely raised every time, from UGC NET exam to interview

**ALL INDIA RANK**

📌 Want to become a topper?

Toolkit is the answer!

📄 Format: Digital PDF + Optional Print

📅 Latest Update: TILL May 2025

### 🚀 Why do toppers trust it?

- **No Guesswork – Only Exam-Oriented Content**
- **Visual Learning = Faster Revision**
- **Save time, increase scores**
- **Smart Preparation at home**



PROFESSORS  
ADDA

📄 Available in Digital PDF + Print Format

📖 Book Now | DM | WhatsApp | Download from the link

sample Notes/  
Expert Guidance/Courier Facility Available

Download PROFESSORS ADDA APP



**+91 7690022111 +91 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

## लाइब्रेरी और सूचना विज्ञान टॉपर टूल किट सुपर रिवीजन

### विचारक 1: एसआर रंगनाथन (1892-1972)



#### 1. परिचय :

शियाली रामामृत रंगनाथन को "भारत में पुस्तकालय विज्ञान के जनक" के रूप में सम्मानित किया जाता है। उनके गहन योगदान ने आधुनिक पुस्तकालय विज्ञान को मौलिक रूप से आकार दिया, पुस्तकालय संगठन और सेवाओं के लिए एक वैज्ञानिक आधार प्रदान किया। उनका काम पाठ्यक्रम की आधारशिला है, विशेष रूप से पुस्तकालय कानूनों और वर्गीकरण से संबंधित। 111

#### 2. प्रमुख योगदान:

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

- **पुस्तकालय विज्ञान के पाँच नियम:** उन्होंने मानक सिद्धांतों का एक सेट तैयार किया जो वैश्विक स्तर पर पुस्तकालय विज्ञान के अभ्यास के लिए एक दार्शनिक मार्गदर्शक के रूप में कार्य करता है।<sup>2</sup> ये नियम सभी पुस्तकालय गतिविधियों और सेवाओं के लिए एक तर्क प्रदान करते हैं।
- **कोलन वर्गीकरण (CC):** उन्होंने लाइब्रेरी वर्गीकरण की एक विश्लेषणात्मक -सिंथेटिक योजना तैयार की जो अत्यधिक लचीली और वैज्ञानिक है। इसने पहलू विश्लेषण की अवधारणा को पेश किया, जिससे जटिल और नए उभरते विषयों के वर्गीकरण की अनुमति मिली।<sup>3</sup>
- **वर्गीकृत सूची कोड (सीसीसी):** रंगनाथन ने सूचीकरण के लिए एक व्यापक कोड विकसित किया जो उनकी कोलन वर्गीकरण योजना का पूरक है। यह वर्गीकृत (विषय-आधारित) सूचीकरण और उससे संबंधित अनुक्रमिकाएँ बनाने के लिए नियम प्रदान करता है।<sup>4</sup>
- **श्रृंखला अनुक्रमण:** उन्होंने एक दस्तावेज की वर्ग संख्या से विषय शीर्षकों को प्राप्त करने के लिए इस विषय अनुक्रमण तकनीक का आविष्कार किया, जिससे यह सुनिश्चित हो सके कि विषय के सभी प्रासंगिक पहलू उपयोगकर्ता के लिए सुलभ हों।

### 3. महत्वपूर्ण अवधारणाएं:

- **विश्लेषणात्मक -सिंथेटिक वर्गीकरण:** वर्गीकरण की एक विधि जिसमें किसी दस्तावेज के विशिष्ट विषय का उसके मौलिक घटक तत्वों (पहलू) में विश्लेषण किया जाता है, और संकेतन का उपयोग करके एक वर्ग संख्या को संश्लेषित किया जाता है।
- **पहलू विश्लेषण:** किसी विषय को उसकी बुनियादी, पृथक

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

अवधारणाओं में विभाजित करने की प्रक्रिया। रंगनाथन ने पाँच मूलभूत श्रेणियों की पहचान की: व्यक्तित्व, पदार्थ, ऊर्जा, स्थान और समय (पीएमईएसटी)।

- **एपीयूपीए पैटर्न:** किताबों को शेल्फ पर एक सहायक क्रम में व्यवस्थित करने का एक सिद्धांत। इसका मतलब है एलियन-पेनमब्रल- अम्ब्रल -पेनमब्रल-एलियन, जो संबंधित विषयों से मुख्य विषय तक और फिर अन्य संबंधित विषयों पर वापस एक तार्किक प्रवाह बनाता है।

## 4. प्रमुख पुस्तकें/कार्य:

- पुस्तकालय विज्ञान के पाँच नियम (1931)
- कोलोन वर्गीकरण (1933) <sup>5</sup>
- लाइब्रेरी वर्गीकरण की प्रस्तावना (1937)
- वर्गीकृत सूची कोड (1934) <sup>6</sup>

## PAID STUDENTS BENEFITS

- ✓ Access to PYQs of the Upcoming 1 year Exams
- ✓ Entry into Quiz Group + Premium Materials
- ✓ 20% Discount on Future Purchases /For Referring a Friend
- ✓ Access to Current Affairs + Premium Study Group

**NOTE: Please share your Fee Receipt or Payment Screenshot for activation.**

[Click here to join](#)

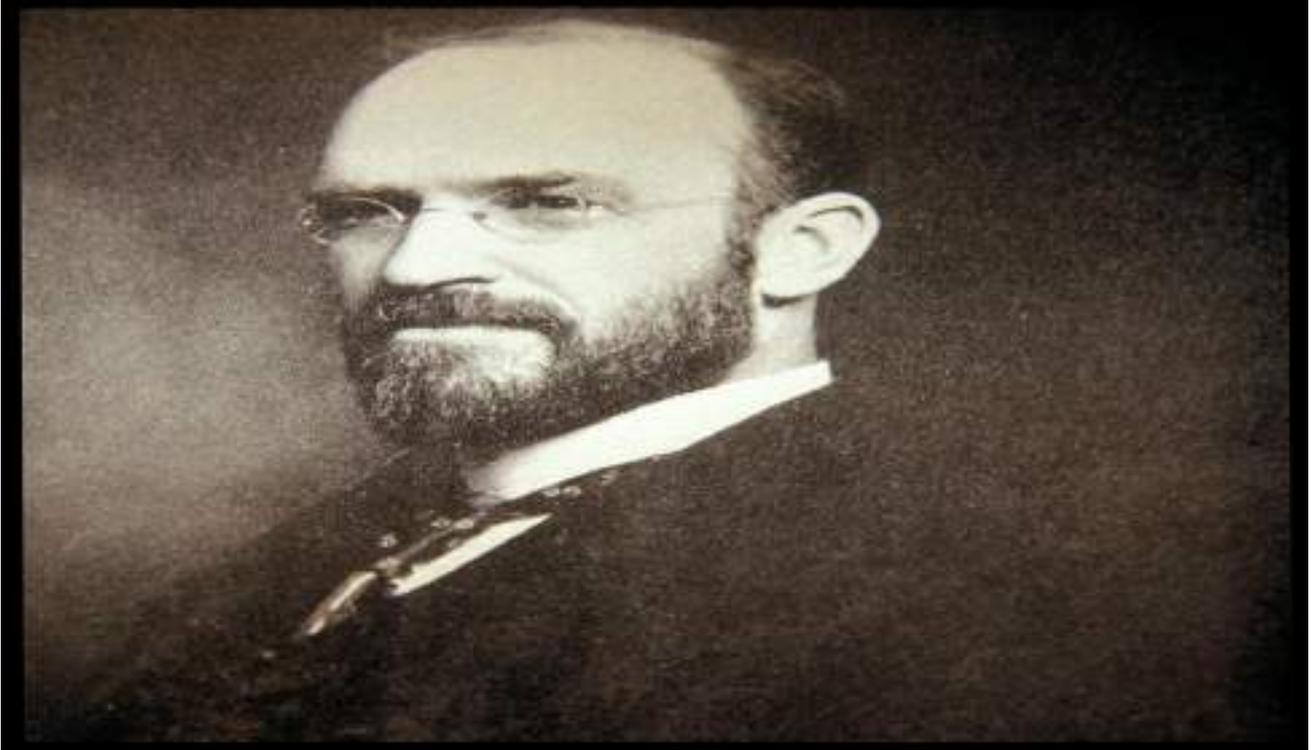


**Call us/whatapp +91 7690022111 +91 9216228788**

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

## विचारक 2: मेल्विल डेवी (1851-1931)



### 1. परिचय :

मेलविल लुइस कोसुथ " मेलविल " डेवी एक अग्रणी अमेरिकी लाइब्रेरियन और शिक्षक थे। डेवी दशमलव वर्गीकरण (डीडीसी) प्रणाली के उनके निर्माण ने पुस्तकालय संगठन में क्रांति ला दी और यह दुनिया में सबसे व्यापक रूप से इस्तेमाल की जाने वाली वर्गीकरण प्रणाली बनी हुई है, खासकर सार्वजनिक और स्कूल पुस्तकालयों में। 77

### 2. प्रमुख योगदान:

- **डेवी दशमलव वर्गीकरण (डीडीसी):** उन्होंने 1876 में डीडीसी प्रणाली विकसित और प्रकाशित की। यह पुस्तकों को विषय के आधार पर व्यवस्थित करने के लिए दशमलव संकेतन प्रणाली का उपयोग करता है, जिससे उपयोगकर्ताओं के लिए अलमारियों को ब्राउज़ करना और सामग्री का पता लगाना आसान हो जाता है। 8

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

- **अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन (ALA) की स्थापना:** 1876 में, डेवी ALA की स्थापना में एक प्रमुख व्यक्ति थे, जो दुनिया का सबसे पुराना और सबसे बड़ा पुस्तकालय संघ है, जिसने पुस्तकालयाध्यक्षता के व्यवसायीकरण में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है।
- **लाइब्रेरी जर्नल की स्थापना :** उन्होंने लाइब्रेरी जर्नल की सह-स्थापना और संपादन किया , जो संयुक्त राज्य अमेरिका में पुस्तकालय विज्ञान के क्षेत्र को समर्पित पहला आवधिक था, जिसने पेशेवर संचार के लिए एक मंच प्रदान किया।
- **प्रथम पुस्तकालय स्कूल:** उन्होंने 1887 में कोलंबिया कॉलेज (अब कोलंबिया विश्वविद्यालय) में पुस्तकालय विज्ञान के लिए पहला स्कूल स्थापित किया, जिसमें पुस्तकालयाध्यक्षों की शिक्षा और प्रशिक्षण को औपचारिक रूप दिया गया।

### 3. महत्वपूर्ण अवधारणाएं:

- **सापेक्ष स्थान:** डीडीसी का एक मुख्य सिद्धांत, जहां पुस्तकों को पुस्तकालय में किसी निश्चित स्थान के आधार पर नहीं, बल्कि उनकी विषय-वस्तु के आधार पर अलमारियों में व्यवस्थित किया जाता है। इसका मतलब है कि संबंधित पुस्तकें हमेशा एक साथ पाई जाती हैं।
- **दशमलव संकेतन:** विषयों और उनके उपविभाजनों को दर्शाने के लिए दशमलव संख्याओं का उपयोग। यह पदानुक्रमिक विस्तार की अनुमति देता है, जिसका अर्थ है कि पूरे संग्रह को पुनर्वर्गीकृत किए बिना वर्गीकरण योजना में किसी भी बिंदु पर नए विषय डाले जा सकते हैं।
- **स्मृति सहायक:** डीडीसी अक्सर आवर्ती अवधारणाओं को दर्शाने के लिए संख्या पैटर्न का उपयोग करता है। उदाहरण के लिए, मानक

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

उपविभाजन (जैसे शब्दकोशों के लिए -03) को किसी भी कक्षा संख्या में जोड़ा जा सकता है, जिससे सिस्टम को याद रखना और लागू करना आसान हो जाता है।

## 4. प्रमुख पुस्तकें/कार्य:

- पुस्तकालय की पुस्तकों और पुस्तिकाओं को सूचीबद्ध करने और व्यवस्थित करने के लिए वर्गीकरण और विषय सूचकांक (1876) - डीडीसी का पहला संस्करण।

## विचारक 3: चार्ल्स अम्मी कटर (1837-1903)



### 1. परिचय :

चार्ल्स अम्मी कटर एक प्रभावशाली अमेरिकी लाइब्रेरियन थे, जिन्हें कैटलॉगिंग नियमों का एक व्यापक सेट और पुस्तक संख्याओं के लिए एक

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

अल्फ्रान्यूमेरिक प्रणाली विकसित करने के लिए जाना जाता था। उनके काम ने आधुनिक विषय कैटलॉगिंग और लेखक संकेतन प्रणालियों के लिए आधार तैयार किया।

## 2. प्रमुख योगदान:

- **शब्दकोश सूची के लिए नियम:** 1876 में प्रकाशित, यह शब्दकोश सूची बनाने के लिए पहला व्यापक कोड था (जहाँ लेखक, शीर्षक और विषय प्रविष्टियाँ आपस में जुड़ी होती हैं)। यह बाद में एंग्लो-अमेरिकन सूचीकरण कोड का आधार बन गया।
- **कटर एक्सपेंसिव क्लासिफिकेशन:** उन्होंने एक अत्यधिक लचीली और तार्किक वर्गीकरण प्रणाली विकसित की जिसे किसी भी आकार के पुस्तकालयों के लिए अनुकूल बनाया गया। हालाँकि इसे व्यापक रूप से नहीं अपनाया गया, लेकिन इसके सिद्धांतों ने लाइब्रेरी ऑफ़ कांग्रेस क्लासिफिकेशन (LCC) सहित अन्य प्रणालियों को प्रभावित किया।
- **कटर लेखक तालिका:** उन्होंने पुस्तकों को लेखक के अनुसार वर्णानुक्रम में समान वर्गीकरण संख्या द्वारा व्यवस्थित करने के लिए अल्फ्रान्यूमेरिक कोड (कटर नंबर) की एक प्रणाली बनाई। यह प्रत्येक आइटम के लिए अद्वितीय शेल्फ चिह्न सुनिश्चित करता है और क्रम बनाए रखता है।

## 3. महत्वपूर्ण अवधारणाएं:

- **सूचीपत्र के उद्देश्य:** कटर ने पुस्तकालय सूचीपत्र के प्राथमिक कार्यों को रेखांकित किया है: उपयोगकर्ता को वह पुस्तक ढूँढने में सक्षम बनाना जिसका लेखक, शीर्षक या विषय ज्ञात हो, तथा यह दिखाना कि पुस्तकालय में किसी दिए गए लेखक द्वारा, किसी दिए गए विषय

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

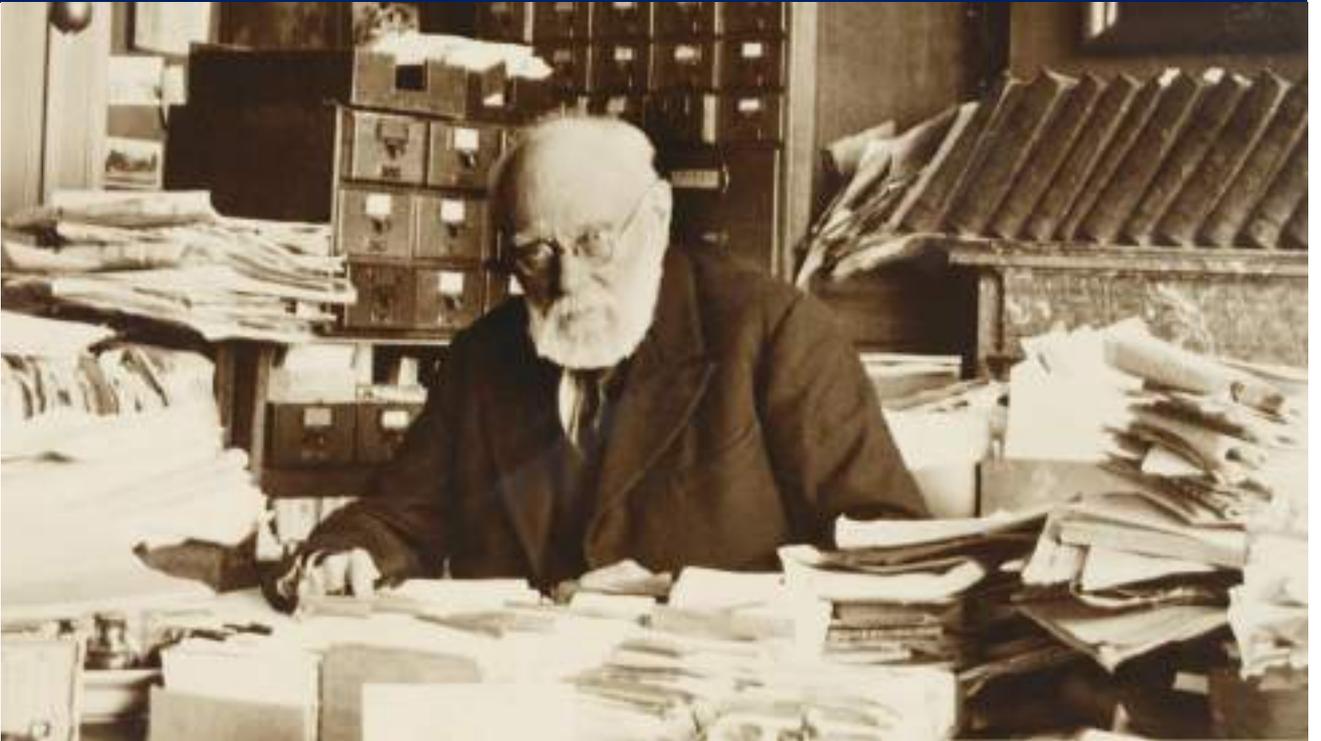
पर, या किसी दिए गए प्रकार के साहित्य में क्या उपलब्ध है।

- **सिंडेटिक संरचना:** यह क्रॉस-रेफरेंस ("देखें" और "यह भी देखें") की प्रणाली को संदर्भित करता है, जिसका उपयोग किसी सूचीपत्र में संबंधित शीर्षकों को जोड़ने और उपयोगकर्ताओं को उनके द्वारा सोचे गए शब्दों से सूचीपत्र में प्रयुक्त मानक शब्दों तक मार्गदर्शन करने के लिए किया जाता है।

## 4. प्रमुख पुस्तकें/कार्य:

- मुद्रित शब्दकोश सूची के लिए नियम (1876)
- विस्तृत वर्गीकरण (1891-1903)

## विचारक 4: पॉल ओटलेट (1868-1944)



### 1. परिचय :

पॉल ओटलेट एक बेल्जियम के वकील, ग्रंथसूचीकार और दूरदर्शी थे

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

जिन्हें अक्सर सूचना विज्ञान के जनक में से एक माना जाता है। उन्होंने दुनिया के तेजी से बढ़ते ज्ञान के भंडार को प्रबंधित करने की समस्या को हल करने के लिए काम किया , और उनके विचारों ने इंटरनेट और हाइपरटेक्स्ट का पूर्वाभास कराया।

## 2. प्रमुख योगदान:

- **यूनिवर्सल डेसीमल क्लासिफिकेशन (UDC):** हेनरी ला फॉन्टेन के साथ मिलकर ओटलेट ने डेवी डेसीमल क्लासिफिकेशन को विस्तारित किया और इसे एक अधिक लचीली प्रणाली में रूपांतरित किया जो न केवल पुस्तकों बल्कि सभी प्रकार के दस्तावेजों को वर्गीकृत करने के लिए उपयुक्त है। UDC एक अत्यधिक परिष्कृत विश्लेषणात्मक - सिंथेटिक प्रणाली है।<sup>10</sup>
- **मुंडेनम :** ओटलेट और ला फॉन्टेन ने मुंडेनियम को दुनिया के सभी ज्ञान के एक केंद्रीय भंडार के रूप में देखा , जिसे 16 मिलियन इंडेक्स कार्ड पर व्यवस्थित किया गया था। यह एक सार्वभौमिक ग्रंथसूची डेटाबेस बनाने का एक महत्वाकांक्षी प्रयास था, जो आधुनिक खोज इंजनों का अग्रदूत था।
- **दस्तावेज़ीकरण में अग्रणी:** उन्होंने "दस्तावेज़ीकरण" के क्षेत्र का समर्थन किया, जिसे वे पुस्तकालयाध्यक्षता से अधिक व्यापक मानते थे, जिसमें गैर-पुस्तक सामग्री सहित सभी रूपों में सूचना का संग्रह, संगठन और प्रसार शामिल था।

## 3. महत्वपूर्ण अवधारणाएं:

- **सार्वभौमिक ग्रंथसूची:** सभी प्रकाशित ज्ञान के एक व्यापक, अनुक्रमित डेटाबेस की अवधारणा। ओटलेट का लक्ष्य एक ऐसी प्रणाली बनाना था जो इस सार्वभौमिक भंडार से किसी भी प्रश्न का उत्तर दे सके।

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

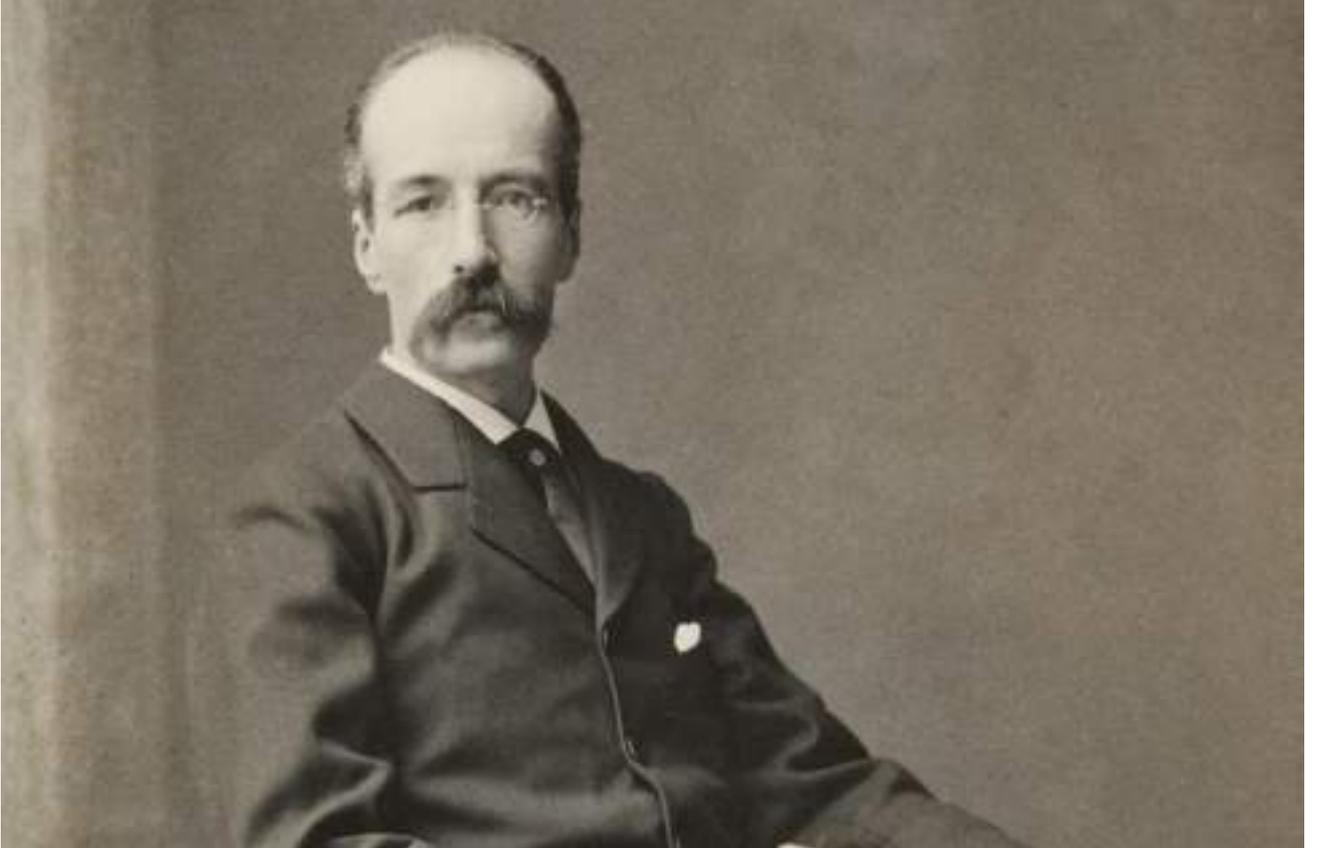
One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

- **"यांत्रिक, सामूहिक मस्तिष्क":** ओटलेट ने एक ऐसी प्रणाली की कल्पना की थी जिसमें उपयोगकर्ता टेलीग्राफी, टेलीफोन और स्क्रीन के संयोजन का उपयोग करके दूर से ही परस्पर जुड़े दस्तावेज़ों तक पहुँच सकते थे। यह विचार वर्ल्ड वाइड वेब का प्रत्यक्ष बौद्धिक पूर्वज है।

#### 4. प्रमुख पुस्तकें/कार्य:

- *ट्रैटे डी डॉक्यूमेंटेशन* (दस्तावेज़ीकरण पर ग्रंथ) (1934)
- *Monde: निबंध डी'यूनिवर्सलिज्म* (विश्व: सार्वभौमिकता पर निबंध) (1935)

## विचारक 5: हेनरी ला फॉन्टेन (1854-1943)



सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

## 1. परिचय :

हेनरी लाफोंटेन एक बेल्जियम के अंतर्राष्ट्रीयवादी वकील, सांसद और नोबेल शांति पुरस्कार विजेता (1913) थे। पुस्तकालय की दुनिया में, वह अपने सहयोगी पॉल ओटलेट से अविभाज्य हैं , जिनके साथ उन्होंने संस्थानों की सह-स्थापना की और वैश्विक ज्ञान का प्रबंधन करने के लिए सिस्टम विकसित किए।

## 2. प्रमुख योगदान:

- **यूडीसी का सह-विकास:** पॉल ओटलेट के साथ मिलकर काम करते हुए, उन्होंने मेलविल डेवी की वर्गीकरण प्रणाली को सार्वभौमिक दशमलव वर्गीकरण (यूडीसी) में रूपांतरित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई , जिसका उद्देश्य अधिक विस्तृत और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर लागू योजना बनाना था।<sup>11</sup>
- **मुंडेनियम की सह-स्थापना :** ला फॉन्टेन ने ओटलेट के ज्ञान के विश्व शहर के दृष्टिकोण को साझा किया और मुंडेनियम परियोजना की सह-स्थापना की। उन्होंने इस महत्वाकांक्षी उद्यम को वित्तपोषित करने के लिए अपने नोबेल पुरस्कार की राशि समर्पित की।
- **अंतर्राष्ट्रीय ग्रंथ सूची संस्थान (IIB):** 1895 में, उन्होंने और ओटलेट ने IIB (बाद में FID) की स्थापना की, ताकि एक व्यापक "सार्वभौमिक ग्रंथ सूची संग्रह" बनाया जा सके, जो विशाल कार्ड सूची थी, जिसने मुंडनियम का मूल आधार बनाया ।

## 3. महत्वपूर्ण अवधारणाएं:

- **ज्ञान में अंतर्राष्ट्रीयता:** ला फॉन्टेन का मानना था कि राष्ट्रों का शांतिपूर्ण सह-अस्तित्व ज्ञान के साझा और सार्वभौमिक रूप से सुलभ

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

निकाय पर निर्भर करता है। दस्तावेज़ीकरण में उनका काम उनके शांतिवादी और अंतर्राष्ट्रीयवादी आदर्शों से गहराई से जुड़ा हुआ था।

- **व्यवस्थित ग्रंथसूची:** उन्होंने विद्वानों की पहुंच को आसान बनाने और शोध प्रयासों के दोहराव को रोकने के लिए विश्व के साहित्य को व्यवस्थित और केंद्रीय रूप से संगठित करने के विचार का समर्थन किया।

## 4. प्रमुख पुस्तकें/कार्य:

- एलआईएस में ला फॉन्टेन का प्राथमिक योगदान उनके द्वारा सह-निर्मित संस्थाओं और यूडीसी प्रणाली में सन्निहित है, न कि इस विषय पर उनके द्वारा लिखी गई स्वतंत्र पुस्तकों में। उनके प्रमुख लिखित कार्य मुख्य रूप से अंतर्राष्ट्रीय कानून और शांति के क्षेत्र में थे।

## PAID STUDENTS BENEFITS

- ✓ Access to PYQs of the Upcoming 1 year Exams
- ✓ Entry into Quiz Group + Premium Materials
- ✓ 20% Discount on Future Purchases /For Referring a Friend
- ✓ Access to Current Affairs + Premium Study Group

**NOTE: Please share your Fee Receipt or Payment Screenshot for activation.**

[Click here to join](#)



**Call us/whatsapp +91 7690022111 +91 9216228788**

सभी विषयों की सम्पूर्ण अध्ययन सामग्री किट उपलब्ध है।

प्रोफेसर अड्डा अभी व्हाट्सएप पर कॉल करें **7690022111 / 9216228788**

**Professors Adda**

**Unlock Your  
Gift**

**Scan QR**



**Click Here  
Get Gift**



**Click Here Get Gift**

**Call/Wapp +91769002111, 921622-8788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers



**GET BEST  
SELLER  
HARD COPY  
NOTES**



**CLICK HERE  
TO GET**



**+91 7690022111 +91 9216228788**

## UNIT-1 पुस्तकालय विज्ञान

1. वेब पर संरचित आँकड़ों के प्रकाशन और अन्तरसंयोज्यता की उत्तम कार्यप्रणाली के समुच्चय को से जाना जाता है।
  - (a) वितरित आँकड़ा
  - (b) अचिन्हित आँकड़ा
  - (c) वेब आँकड़ा
  - (d) लिंकड आँकड़ा
2. अभिकथन (A) एक सूचना आर्थिक समाज में सूचना का अधिकांश प्रतिफल वितरण योग्य होता है।  
तर्क (R) सूचना के निजी प्रतिफल प्रायः सामाजिक प्रतिफल से अधिक हो सकते हैं।  
कूट
  - (a) A सही है, परन्तु R गलत है
  - (b) A गलत है, परन्तु R सही है
  - (c) A और R दोनों गलत हैं
  - (d) A और R दोनों सही हैं
3. अभिकथन (A) कुछ पुस्तकालयों में प्रयुक्त 'सोशल टैगिंग' तकनीक से छात्र अपने स्वयं के खोज पदों से पुस्तकों और अन्य सूचना संसाधनों को 'टैग' कर सकते हैं।  
तर्क (R) 'सोशल टैगिंग' प्रणालियों को परम्परागत पुस्तकालय स्वरूपों में शुरू किए जाने से सामान्यतः पुस्तकालय के 'ग्राहक उपयोग' और ज्ञान के अर्जन में सुधार लाने में सहायता मिलती है।

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

उपर्युक्त दो कथनों के सन्दर्भ में निम्नलिखित में से कौन-सा सही है?

कूट

- (a) A सही है, परन्तु R गलत है
- (b) A गलत है, परन्तु R सही है
- (c) A और R दोनों गलत हैं
- (d) A और R दोनों सही हैं

4. निम्नलिखित में से कौन-कौन किसी सूचना समाज के अनिवार्य अवयव हैं?

- 1. गोपनीयता
- 2. संवेदनशीलता
- 3. सत्यनिष्ठा
- 4. उपलब्धता

कूट

- (a) 2, 3 और 4
- (b) 1, 2 और 3
- (c) 1, 3 और 4
- (d) 1, 2 और 4

5. निम्नलिखित में से कौन-कौन से घटक राष्ट्रीय सूचना नीति के लिए आवश्यक हैं?

- 1. विधान का ढाँचा
- 2. ई-पत्रिका संघटन
- 3. डिजिटल संग्रह
- 4. राष्ट्रीय ग्रन्थसूची

कूट

- (a) 1 और 2 सही हैं

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

- (b) 1 और 4 सही हैं
- (c) 2 और 3 सही हैं
- (d) 2 और 4 सही हैं

6. कथन (A) पुस्तकालय अपने सूचना संसाधनों और सेवाओं के न्यून-उपयोग की समस्या से निपटने के लिए अपने उत्पादों का विपणन करती है।  
कारण (R) पुस्तकालय संसाधनों का न्यून उपयोग होता है, क्योंकि वे अपने इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों में अभिगम प्रदान नहीं करते हैं।

कूट

- (a) A सही है, परन्तु R गलत है
  - (b) A गलत है, परन्तु R सही है
  - (c) A और R दोनों सही हैं
  - (d) A और R दोनों गलत हैं
7. कथन (A) सूचना सेवाओं में आवश्यकताओं और माँगों के बीच कोई भेद नहीं होता है।  
कारण (R) अनेक स्थितियों में किसी प्रदत्त सूचना सेवा के निष्क्रिय प्रयोक्ताओं की संख्या सक्रिय प्रयोक्ताओं से अधिक हो सकती है।

कूट

- (a) A और R दोनों सही हैं
- (b) A और R दोनों गलत हैं
- (c) A सही है, लेकिन R गलत है
- (d) A गलत है, लेकिन R सही है

8. अभिकथन (A) पुस्तकालय उपयोक्ताओं की प्रिण्ट वातावरण की बजाए नेटवर्क वातावरण में सुगम एवं अधिक पहुँच है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

तर्क (R) नेटवर्क वातावरण में संचार प्रक्रिया, बाधाओं से विकृत नहीं होती है।

कूट

- (a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A की सही व्याख्या है
- (b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है
- (c) A सही है, किन्तु R गलत है
- (d) A गलत है, किन्तु R सही है

9. अभिकथन (A) ज्ञान प्रबन्धन और सूचना प्रबन्धन दोनों के बीच कोई विभेद नहीं है।

तर्क (R) ज्ञान और सूचना का प्रयोग कभी-कभी समानार्थक और अन्तर्विनिमयक रूप में होता है। कूट

- (a) A सही है, किन्तु R गलत है
- (b) A और R दोनों सही हैं
- (c) A गलत है, किन्तु R सही है
- (d) A और R दोनों गलत हैं

10. अभिकथन (A) वेब ओपैक एक जो पाठकों को ऑनलाइन उपलब्ध है।

कम्प्यूटरी कृत पुस्तकालय प्रसूची है,

तर्क (R) इसे उपयोक्ताओं द्वारा पुस्तकालय की चाहरदीवारी में ही खोजा जा सकता है।

कूट

- (a) A सही है, परन्तु R गलत है
- (b) A गलत है, परन्तु R सही है
- (c) A और R दोनों सही हैं
- (d) A और R दोनों गलत हैं

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

## PAID STUDENTS BENEFITS

- ✓ Access to PYQs of the Upcoming 1 year Exams
- ✓ Entry into Quiz Group + Premium Materials
- ✓ 20% Discount on Future Purchases /For Referring a Friend
- ✓ Access to Current Affairs + Premium Study Group

**NOTE: Please share your Fee Receipt or Payment Screenshot for activation.**

[Click here to join](#)



**Call us/whatsapp +91 7690022111 +91 9216228788**

11. अभिकथन (A) पुस्तकालय उत्पादों तथा सेवाओं के विपणन के लिए सोशल नेटवर्किंग उपकरण बहुत प्रभावपूर्ण होते हैं।  
तर्क (R) यह कहीं भी और किसी भी समय पर उपभोक्ता तक पहुँचने में सहायता करते हैं।

कूट

- (a) A और R दोनों सत्य हैं
- (b) A और R दोनों असत्य हैं
- (c) A सत्य है, किन्तु R असत्य है
- (d) A असत्य है, किन्तु R सत्य है

All Subject's Complete Study Material KIT available.

**Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

12. अभिकथन (A) पुस्तकालयों को सन्दर्भ संकलन में निवेश करने की जरूरत नहीं है।

तर्क (R) वेब सूचना के सभी प्रकारों का खजाना है, जो सन्दर्भ डेस्क का प्रतिस्थापन कर सकता है।

कूट

- (a) A और R दोनों सत्य हैं
- (b) A और R दोनों असत्य हैं
- (c) A सत्य है, किन्तु असत्य है
- (d) A असत्य है, किन्तु सत्य है।

13. निम्नलिखित में से कौन सही कालक्रम है

1. सूचना स्थानान्तरण चक्र शब्दावली का सर्वप्रथम प्रयोग
2. इम्पीरियल रिकार्ड डिपार्टमेंट की स्थापना
3. राजधानी परिवर्तन

कूट

- (a) 1, 2, 3
- (b) 2, 3, 1
- (c) 3, 2, 1
- (d) 2, 1, 3

14. सुमेलित कीजिए

सूची I	सूची II
A. लेखक	1. लेखक की कृति को प्रकाशित करना
B. सम्पादक	2. उपयोगकर्ता को सूचनाओं की जानकारी उपलब्ध कराना

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

C. प्राथमिक प्रकाशक	3. सूचना के नए आयामों के उत्पादक
D. द्वितीयक प्रकाशक	4. प्रकाशन हेतु उत्तरदायी

कूट

A B C D

(a) 1 2 3 4

(b) 2 1 3 4

(c) 3 4 1 2

(d) 3 4 2 1

15. जन-संचार माध्यम के स्रोतों से प्राप्त सूचनाओं के स्वरूप किस प्रकार के होते हैं?

(a) विश्लेषणात्मक

(b) आलोचनात्मक

(c) स्थानीय स्वरूप

(d) ये सभी

16. किस प्रकार के उपागम में उपयोक्ता अपनी विशेषज्ञता के क्षेत्र में तथा उससे निकटता सम्बन्धित क्षेत्र में समय-समय पर प्रकाशित हो रही रचनाओं से स्वयं को अवगत रखता है?

(a) व्यापक उपागम

(b) दैनिक उपागम

(c) सामयिक उपागम

(d) इनमें से कोई नहीं

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

17. सूचना स्थानान्तरण चक्र या सूचना के जीवन चक्र की अवधारणा किस विद्वान ने दी थी?
- (a) विसमैन ने
  - (b) हाफमैन ने
  - (c) जे बीकर ने
  - (d) मैन्सफील्ड ने
18. निम्न में से कौन सूचना स्थानान्तरण चक्र के उद्देश्य में शामिल नहीं किया जाता है?
- (a) सूचना का अद्यतनीकरण
  - (b) सूचना की विविधता
  - (c) सूचना के संगत विश्लेषण का अभाव
  - (d) सूचना विस्तार
19. निम्नलिखित में से कौन सूचना स्थानान्तरण चक्र की प्रक्रिया में शामिल नहीं है?
- (a) सूचना का सृजन
  - (b) सूचना का संकलन
  - (c) सूचना का प्रसार
  - (d) सूचना का संग्रहण
20. पुस्तकालय विज्ञान में सूचना स्थानान्तरण प्रक्रिया में सूचना उत्पादन के पश्चात्का चरण आता है।
- (a) सूचना संकलन
  - (b) सूचना प्रसार
  - (c) सूचना की गोपनीयता

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

(d) सूचना का विश्लेषण

21. सूचना उत्पादन के परम्परागत स्रोत के अन्तर्गत कौन शामिल है?

- (a) हस्तलिखित सामग्री
- (b) लेख
- (c) उत्खनन
- (d) ये सभी

22. सूचना उत्पादन श्रृंखला के आधुनिक स्रोत में कौन शामिल नहीं है?

- (a) प्राथमिक प्रकाशक
- (b) पुस्तकालय
- (c) स्तम्भ
- (d) सम्पादक

23. इम्पीरियल रिकॉर्ड डिपार्टमेण्ट की स्थापना किस वर्ष हुई थी?

- (a) 1911 में
- (b) 1891 में
- (c) 1905 में
- (d) 1884 में

24. इम्पीरियल रिकॉर्ड डिपार्टमेण्ट को वर्ष 1911 में कहाँ पर स्थानान्तरित कर दिया गया?

- (a) नई दिल्ली में
- (b) कोलकाता में
- (c) चेन्नई में
- (d) ये सभी

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

25. सूचना उत्पादन प्रक्रिया में कौन शामिल होता है?
- (a) शोध एवं विकास
  - (b) सर्वेक्षण एवं जनगणना
  - (c) शासकीय क्रियाकलाप
  - (d) बम्बई में
26. निम्न में से कौन सूचना संकलन के परम्परागत स्रोत हैं?
- (a) अभिलेख
  - (b) खुदाई से प्राप्त साक्ष्य
  - (c) पाण्डुलिपियाँ
  - (d) ये सभी
27. निम्न में से कौन सूचना संकलन के आधुनिक स्रोत नहीं हैं?
- (a) रेडियो
  - (b) टी. वी
  - (c) स्तम्भलेख
  - (d) प्रिण्ट पत्र
28. निम्नलिखित में से कौन सूचना भण्डारण के स्रोत हैं?
- (a) इलेक्ट्रॉनिक माध्यम
  - (b) मैग्नेटिक टेप
  - (c) मैग्नेटिक डिस्क
  - (d) ये सभी

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

29. सूचना संग्रहण प्रणाली के क्षेत्र में विकसित सूचना तन्त्र में निम्न में से कौन-से उद्देश्य पाए जाते हैं?
- (a) सटीक सूचना प्रदान करना
  - (b) समय एवं श्रम की बचत करना
  - (c) सूचना स्रोत एवं खोजकर्ता के मध्य सेतु का काम करना
  - (d) उपरोक्त सभी
30. सूचना भण्डारण में इलेक्ट्रॉनिक माध्यम के अन्तर्गत निम्न में से कौन-से माध्यम शामिल होते हैं?
- (a) मैग्नेटिक
  - (b) ऑप्टिकल
  - (c) मैग्नेटो-ऑप्टिकल
  - (d) ये सभी
31. सूचना भण्डारण में इलेक्ट्रॉनिक के अन्तर्गत मैग्नेटिक टेप में असीमित अभिलेखन क्षमता के साथ पाई जाती है?
- (a) उच्च डाटा संघनता
  - (b) निम्न डाटा सघनता
  - (c) डाटा सघनता का अभाव
  - (d) निम्न डाटा संग्रहण क्षमता
32. मैग्नेटिक डिस्क में संकेन्द्रित वृत्तों में अनेक ट्रैक व्यवस्थित होते हैं। इस ट्रैक पर सूचना संग्रहण किन रूपों में होता है?
- (a) अदृश्य रूप में
  - (b) सूक्ष्म रूप में
  - (c) चुम्बकीय बिन्दु के रूप में

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

(d) ये सभी

33. सूचना प्रसार का आशय होता है

- (a) सूचना की आपूर्ति करना
- (b) अधिगम के अवसर देना
- (c) 'a' और 'b' दोनों
- (d) इनमें से कोई नहीं

34. नियोजन में सूचना किस प्रकार महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है?

- (a) तथ्यों को एकत्रित करने में
- (b) सफल क्रियान्वयन में
- (c) सकारात्मक प्रभाव में
- (d) ये सभी

35. निम्न में से कौन ज्ञान के प्रकार हैं?

1. बुद्धिसंगत ज्ञान
2. अन्तर्दशी ज्ञान
3. वैज्ञानिक ज्ञान

कूट

- (a) केवल 1
- (b) 1 और 2
- (c) 2 और 3
- (d) ये सभी

36. 'ज्ञान और प्रज्ञान' के सम्बन्ध में दिए गए कथनों पर विचार कीजिए

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

1. वैज्ञानिक ज्ञान स्पष्ट, सिद्धान्तों, नियमों और प्रयोगों पर आधारित होता है।
2. वैज्ञानिक ज्ञान व्यवस्थित, विश्लेषणात्मक व संश्लेषणात्मक होता है।
3. प्रज्ञान किसी व्यक्ति का मूल ज्ञान होता है तथा इससे मानव अमूल्य मानव बनता है।
4. प्रज्ञान के माध्यम से डाटा तथा सूचना का विश्लेषण करके किसी घटना का अवलोकन किया जाता है।

उपरोक्त में कौन-सा कथन सही हैं?

- (a) 1 और 2
- (b) 2 और 4
- (c) 1, 3 और 4
- (d) ये सभी

**37.** निम्न में सूचना स्थानान्तरण चक्र की प्रक्रिया में शामिल तथ्य को सही क्रम में व्यवस्थित कीजिए

1. सूचना का सृजन
2. सूचना का संकलन
3. सूचना का संग्रहण
4. सूचना का सम्प्रेषण
5. सूचना का उपयोग

कूट

- (a) 1, 2, 3, 4, 5
- (b) 2, 1, 3, 4, 5
- (c) 3, 1, 4, 2, 5
- (d) 4, 3, 2, 1, 5

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

38. निम्न में से कौन सूचना स्थानान्तरण के चरण का सही क्रम है?

1. सूचना उत्पादन
2. सूचना प्रसार
3. सूचना संकलन
4. सूचना भण्डारण

कूट

- (a) 1, 3, 2, 4
- (b) 1, 2, 3, 4
- (c) 1 3, 4, 2
- (d) 4, 1, 2, 3

39. निम्नलिखित में से कौन सही कालक्रम में है

1. सूचना स्थानान्तरण चक्र शब्दावली का सर्वप्रथम प्रयोग
2. इम्पीरियल रिकार्ड डिपार्टमेण्ट की स्थापना
3. राजधानी परिवर्तन

कूट

- (a) 1, 2, 3
- (b) 2, 3, 1
- (c) 3, 2, 1
- (d) 2, 1, 3

40. सुमेलित कीजिए

सूची I (सूचना के प्रकार)	सूची II (सम्बन्धित तथ्य)
A. प्रत्ययात्मक सूचना	1. निर्णय निर्धारणकूट
B. अनुभव सिद्ध सूचना	2. कार्य व विधिक
C. कार्य विधिक सूचना	3. साहित्यिक खोज
D. नीति सम्बन्धी सूचना	4. सिद्धान्त व परिकल्पनाएँ

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

A B C D

- (a) 1 2 3 4  
(b) 4 3 2 1  
(c) 2 1 4 3  
(d) 3 1 4 2

41. सुमेलित कीजिए

सूची I	सूची II
A. राष्ट्रीय पुस्तकालय	1. राष्ट्र का शीर्ष पुस्तकालय
B. सार्वजनिक पुस्तकालय	2. शासन अथवा किसी संगठन द्वारा स्थापित पुस्तकालय
C. शैक्षणिक पुस्तकालय	3. महाविद्यालय
D. प्रलेखन केन्द्र	4. 'चयनित सूचना देना

कूट

A B C D

- (a) 1 2 3 4  
(b) 4 3 2 1  
(c) 2 1 4 3  
(d) 3 1 2 4

42. सुमेलित कीजिए

सूची I (डाटा)	सूची II (सम्बन्धित तथ्य)
A. संख्यात्मक डाटा	1. 1950
B. शब्दात्मक डाटा	2. जनवरी
C. रेखाचित्र डाटा	3. चार्ट
D. गुणात्मक डाटा	4. वस्तु का आकार

कूट

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

A B C D

- (a) 1 2 3 4  
(b) 2 1 3 4  
(c) 3 4 2 1  
(d) 4 3 1 2

43. सुमेलित कीजिए

सूची I (अप्रलेखी स्रोत)	सूची II (सम्बन्धित तथ्य)
A. सांस्थानिक स्रोत	1. रेडियो एवं टी. वी.
B. मानव स्रोत	2. रील टू रील
C. जन संचार माध्यम	3. शैक्षिक संस्थान
D. दृश्य श्रव्य संचार माध्यम	4. परामर्श दाता

कूट

A B C D

- (a) 1 2 3 4  
(b) 3 4 1 2  
(c) 2 1 4 3  
(d) 4 3 2 1

44. सुमेलित कीजिए

सूची I	सूची II
A. लेखक	1. लेखक की कृति को प्रकाशित करना
B. सम्पादक	2. उपयोगकर्ता को सूचनाओं की जानकारी उपलब्ध कराना
C. प्राथमिक प्रकाशक	3. सूचना के नए आयामों के उत्पादक
D. द्वितीयक	4. प्रकाशन हेतु उत्तरदायी

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

प्रकाशक

कूट

A B C D

(a) 1 2 3 4

(b) 2 1 3 4

(c) 3 4 1 2

(d) 3 4 2 1

45. कथन (A) सूचना सार एक लेख की विषय-वस्तु के संक्षिप्त सारांश को पेश करते हैं।

कारण (R) ये निष्कर्षोन्मुखी होने की अपेक्षा आख्योन्मुखी होते हैं।

कूट

(a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A की सही व्याख्या है

(b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है

(c) A सही है, किन्तु R गलत है

(d) A गलत है, किन्तु R सही है

46. कथन (A) सूचना उपयोग में पुस्तकालय विज्ञान महत्वपूर्ण रूप में सहायक होता है।

कारण (R) पुस्तकालय विज्ञान विभिन्न सूचनाओं के लिए संग्रह स्थल का कार्य करता है।

कूट

(a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A की सही व्याख्या है

(b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है

(c) A सही है, किन्तु R गलत है

(d) A गलत है, किन्तु R सही है

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

47. कथन (A) सूचना का प्रबन्धन किसी संस्थान के लिए सूचना की महत्ता और गुणवत्ता को निर्धारित एवं नियन्त्रित करने में सहायक होता है।  
कारण (R) पुस्तकालय विज्ञान सूचना प्रबन्धन के क्षेत्र में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

कूट

- (a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A की सही व्याख्या है
- (b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है
- (c) A सही है, किन्तु R गलत है
- (d) A गलत है, किन्तु R सही है

48. कथन (A) ज्ञान, तथ्यों एवं डाटा का संचय होता है।  
कारण (R) ज्ञान किसी व्यक्ति की वह योग्यता होती है, जिसमें ज्ञान का प्रयोग करके विषयवस्तु का सही-गलत का निर्णय किया जा सके।

कूट

- (a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A की सही व्याख्या है
- (b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है
- (c) A सही है, किन्तु R गलत है
- (d) A गलत है, किन्तु R सही है

49. कथन (A) मैग्नेटिक टेप में 1 इंच चौड़े प्लास्टिक रिबन का प्रयोग किया जाता है।  
कारण (R) मैग्नेटिक टेप के रिबन में एक ओर आयरन ऑक्साइड का लेप लगा होता है।

कूट

- (a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A की सही व्याख्या है
- (b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

- (c) A सही है, किन्तु R गलत है  
(d) A गलत है, किन्तु R सही है

50. कथन (A) मैग्नेटिक टेप रिबन को चरखी के रूप में अथवा कैसेट के रूप में संगृहीत किया जाता है।  
कारण (R) इस टेप की गुणवत्ता एवं गुणात्मकता और स्थायित्व टेप रिकॉर्डर में प्रयुक्त टेप से बेहतर होती है।

कूट

- (a) A और R दोनों सही हैं तथा R, A की सही व्याख्या है  
(b) A और R दोनों सही हैं, परन्तु R, A की सही व्याख्या नहीं है  
(c) A सही है, किन्तु R गलत है  
(d) A गलत है, किन्तु R सही है

## ANSWERS

1	D	21	D	41	A
2	D	22	C	42	A
3	C	23	B	43	A
4	C	24	A	44	C
5	B	25	D	45	B
6	A	26	D	46	C
7	D	27	C	47	B
8	B	28	D	48	A
9	C	29	D	49	A
10	A	30	D	50	B
11	A	31	A		
12	B	32	D		
13	B	33	C		

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

14	C	34	D
15	D	35	D
16	D	36	D
17	A	37	A
18	C	38	C
19	B	39	B
20	A	40	B

## PAID STUDENTS BENEFITS

- ✓ Access to PYQs of the Upcoming 1 year Exams
- ✓ Entry into Quiz Group + Premium Materials
- ✓ 20% Discount on Future Purchases /For Referring a Friend
- ✓ Access to Current Affairs + Premium Study Group

**NOTE:** Please share your Fee Receipt or Payment Screenshot for activation.

[Click here to join](#)



Call us/whatapp +91 7690022111 +91 9216228788

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# AMRIUT BOOKLET

## What is this, why read it?

- AMRIT Booklet is designed on PYQ pattern by extracting exam-useful essence from all major books of the subject at one place. You don't have to read books now.
- This is not just an ordinary booklet but a top-level rstudy tool, specially designed for those students who want quick revision, exam-time recall and concept clarity.
- In this, you will get the "amrit nichuran" of every important topic - that is, the same things which are asked again and again in the exam.
- This booklet brings together Core Concepts, Keywords, Thinkers, Definitions and Chronology of every subject at one place - and that too in a very crisp question and answer style.

## PROFESSORS ADDA

### Benefits & Features:

- ✓ Super Quick Revision Tool
- ✓ Exam Time Confidence Booster
- ✓ High Retention Format
- ✓ 100% Exam-Oriented - No Extra, No Fluff

**ALL INDIA RANK**

## How to make best use?

- ✓ First read the Amrit page of the topic from the guide
- ✓ Memorize the Keywords along with the Concepts
- ✓ Solve MCQs from that topic on the same day
- ✓ Revise only from this before the exam - Time Saving, Score Boosting

## Bonus Insides

### Who is this for?

- ✓ NET / SET / PGT
- ✓ Assistant Professor Candidates
- ✓ Those who have less time but want strong results and the syllabus to be completed

This booklet is for all those who do not just want to read, but want to "read right".

### What will you get in it?

- One Page One Topic Format - One complete topic clear on each page
- Updated as per latest changes of 2025

PROFESSORS  
ADDA

Available in Digital PDF + Print Format

Book Now | DM | WhatsApp | Download from the link

sample Notes/  
Expert Guidance/Courier Facility Available

Download PROFESSORS ADDA APP

+91 7690022111 +91 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

## इकाई I: डेटा, सूचना, ज्ञान और बुद्धि

मौलिक अवधारणाएँ: डेटा, सूचना, ज्ञान और बुद्धिमत्ता को समझना।

1. कच्चे, असंगठित तथ्यों और आंकड़ों को क्या कहा जाता है? → डेटा।
2. जब डेटा को सार्थक बनाने के लिए संसाधित किया जाता है, तो वह क्या बन जाता है? → सूचना।
3. उस जानकारी के लिए क्या शब्द है जिसे समझा, मूल्यांकित और लागू किया जा चुका है? → ज्ञान।
4. DIKW पदानुक्रम में, व्यावहारिक ज्ञान और निर्णय से संबंधित उच्चतम स्तर क्या है? → बुद्धि।
5. DIKW पदानुक्रम में डेटा से ज्ञान की ओर आगे बढ़ते हैं तो मूल्य में क्या होता है? → मूल्य बढ़ता है।
6. DIKW पिरामिड में कौन सा तत्व सबसे अधिक मात्रा वाला माना जाता है? → डेटा।
7. DIKW पिरामिड में कौन सा तत्व डेटा को संदर्भ प्रदान करता है? → सूचना।
8. अच्छे निर्णय और आकलन करने के लिए ज्ञान और अनुभव का उपयोग करने की क्षमता क्या है? → बुद्धि।
9. क्या डेटा स्वभावतः व्यक्तिपरक है या वस्तुनिष्ठ? → वस्तुनिष्ठ।
10. क्या ज्ञान का तात्पर्य 'कैसे जानना' से है या 'क्या जानना' से? → कैसे जानना।
11. किसी विशिष्ट उद्देश्य के लिए प्रासंगिक जानकारी को अक्सर क्या कहा जाता है? → कार्रवाई योग्य जानकारी।
12. 'DIKW' का क्या अर्थ है? → डेटा, सूचना, ज्ञान, बुद्धि।
13. DIKW के किस घटक में पैटर्न को समझना शामिल है? → ज्ञान।
14. DIKW के किस घटक में मौलिक सिद्धांतों को समझना शामिल है? → बुद्धि।
15. डेटा एकत्रित करने और व्यवस्थित करने का परिणाम क्या है? → सूचना।
16. सूचना का ज्ञान में रूपांतरण मुख्यतः किस पर निर्भर करता है? → संज्ञानात्मक प्रसंस्करण और समझ।
17. क्या डेटा बिना संदर्भ के अस्तित्व में रह सकता है? → हाँ, लेकिन इसमें अर्थ का अभाव होता है।
18. ज्ञान को सूचना से क्या अलग करता है? → अनुप्रयोग, अनुभव, और पैटर्न की समझ।
19. क्या बुद्धिमत्ता का अर्थ यह जानना है कि कोई चीज़ जिस तरह है, वह क्यों है? → हाँ, इसमें प्रायः

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

नैतिक और निर्णयात्मक पहलू शामिल होते हैं।

20. DIKW पदानुक्रम में 'समझ' की क्या भूमिका है? → यह सूचना और ज्ञान के बीच सेतु का काम करती है।
21. कौन सा DIKW घटक सबसे आसानी से हस्तांतरणीय है? → डेटा।
22. DIKW का कौन सा घटक प्रायः मौन होता है तथा उसे स्पष्ट करना कठिन होता है? → बुद्धि (और कभी→कभी ज्ञान)।
23. "संदर्भित डेटा" से क्या प्राप्त होता है? → सूचना।
24. "कार्य करने योग्य ज्ञान" प्रायः किसका अग्रदूत होता है? → बुद्धिमता।
25. क्या DIKW पदानुक्रम एक रैखिक प्रगति को दर्शाता है? → आम तौर पर, लेकिन अंतःक्रियाएं जटिल और पुनरावृत्तीय हो सकती हैं।

## सूचना जीवन चक्र: सूचना के उत्पादन, संग्रहण, भंडारण और प्रसार की प्रक्रियाएँ।

1. सूचना जीवन चक्र में पहला चरण क्या है? → सूचना उत्पादन/सृजन।
2. किस प्रक्रिया में विभिन्न स्रोतों से जानकारी एकत्र करना शामिल है? → सूचना संग्रहण।
3. भविष्य में उपयोग के लिए सूचना के व्यवस्थित संरक्षण को क्या कहा जाता है? → सूचना भंडारण।
4. सूचना को उसके लक्षित दर्शकों तक फैलाने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है? → सूचना प्रसार।
5. एक विशिष्ट सूचना जीवन चक्र में सूचना संग्रहण के बाद कौन सा चरण आता है? → सूचना प्रसंस्करण/संगठन।
6. सूचना जीवन चक्र का अंतिम चरण क्या है, जो प्रायः नई रचना की ओर ले जाता है? → सूचना का उपयोग/अनुप्रयोग (और कभी→कभी विनाश/संग्रह)।
7. क्या सूचना जीवन चक्र में फीडबैक तंत्र शामिल है? → हां, प्रायः अप्रत्यक्ष रूप से या स्पष्ट रूप से।
8. सूचना जीवन चक्र में मेटाडेटा की क्या भूमिका है? → यह अन्य सूचनाओं के बारे में जानकारी देता है तथा प्रबंधन को सुविधाजनक बनाता है।
9. सूचना को भिन्न प्रारूप में रूपान्तरित करने को क्या कहते हैं? → सूचना रूपांतरण/रूपान्तरण।
10. कौन सा शब्द उपयोगकर्ताओं को सूचना के सक्रिय वितरण का वर्णन करता है? → प्रसार।
11. प्रासंगिकता और विश्वसनीयता के लिए सूचना का मूल्यांकन करने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है? → सूचना सत्यापन/मूल्यांकन।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

12. पुरानी सूचनाओं को व्यवस्थित रूप से हटाना या दीर्घकालिक संरक्षण क्या कहलाता है ? → सूचना **निपटान** / अभिलेखीय।
13. पुस्तकालयों के संदर्भ में 'अधिग्रहण' का मुख्यतः क्या तात्पर्य है? → सूचना संग्रहण।
14. सूचना जीवन चक्र में अनुक्रमण और सारकरण की क्या भूमिका है? → सूचना पुनर्प्राप्ति और पहुंच को सुविधाजनक बनाना।
15. यह सुनिश्चित करने की प्रक्रिया क्या है कि सूचना उन लोगों तक उपलब्ध हो जिन्हें इसकी आवश्यकता है? → सूचना सुलभता।
16. जीवन चक्र के संदर्भ में 'सूचना पुनर्प्राप्ति' क्या है? → संग्रहीत जानकारी खोजने की प्रक्रिया।
17. क्या 'सूचना सुरक्षा' सूचना के पूरे जीवन चक्र में कोई भूमिका निभाती है? → हां, सभी चरणों में सूचना की सुरक्षा के लिए।
18. जीवन चक्र के प्रबंधन में 'सूचना लेखापरीक्षा' का क्या महत्व है? → सूचना संसाधनों और प्रवाह का आकलन और मूल्यांकन करना।
19. क्या सूचना जीवन चक्र को पुनरावृत्तीय माना जा सकता है? → हां, उपयोग से अक्सर नई पीढ़ी का जन्म होता है।
20. 'डेटा क्लीजिंग' या 'डेटा स्क्रबिंग' किसका भाग है? → सूचना प्रसंस्करण/संगठन।
21. 'सूचना संग्रहण' विशेष रूप से किस पर केंद्रित है? → **स्थायी** मूल्य वाली सूचना का दीर्घकालिक संरक्षण।
22. डिजिटल सूचना जीवन चक्र में, 'माइग्रेशन' से क्या तात्पर्य है? → डिजिटल सूचना को एक हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर कॉन्फिगरेशन से दूसरे में स्थानांतरित करना।
23. 'सूचना शासन' क्या है? → सूचना के सम्पूर्ण जीवन चक्र के प्रबंधन हेतु समग्र रणनीति।
24. सूचना जीवन चक्र में 'वर्गीकरण' की क्या भूमिका है? → कुशल भंडारण और पुनर्प्राप्ति के लिए सूचना को व्यवस्थित करना।
25. 'सूचना मानचित्रण' क्या है? → किसी संगठन की सूचना परिसंपत्तियों और प्रवाहों की पहचान करना और उनका दस्तावेजीकरण करना।

**सूचना की भूमिका: योजना, प्रबंधन और सामाजिक → आर्थिक, सांस्कृतिक, शैक्षिक और तकनीकी विकास में इसका महत्व।**

1. प्रबंधन में प्रभावी निर्णय लेने में सूचना किस प्रकार योगदान देती है? → विश्लेषण **और** चयन के लिए आधार प्रदान करके।

**All Subject's Complete Study Material KIT available.**

**Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788**

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

2. रणनीतिक योजना में सूचना की क्या भूमिका होती है? → यह अवसरों, खतरों, शक्तियों और कमजोरियों की पहचान करने में मदद करती है।
3. सूचना तक पहुंच सामाजिक → आर्थिक विकास को किस प्रकार प्रभावित करती है? → यह व्यक्तियों और समुदायों को सशक्त बनाती है, तथा नवाचार और विकास को बढ़ावा देती है।
4. सांस्कृतिक विरासत के संरक्षण में सूचना का क्या महत्व है? → यह सांस्कृतिक ज्ञान के दस्तावेजीकरण, संरक्षण और संचरण को सक्षम बनाता है।
5. सूचना शैक्षिक विकास में किस प्रकार योगदान देती है? → शिक्षण संसाधन उपलब्ध कराकर तथा ज्ञान अर्जन में सहायता करके।
6. तकनीकी उन्नति में सूचना की क्या भूमिका है? → यह अनुसंधान, नवाचार और नई प्रौद्योगिकियों के विकास को बढ़ावा देती है।
7. क्या सूचना निर्णय लेने में अनिश्चितता को कम कर सकती है ? → हाँ ।
8. समय पर सूचना मिलने से संकट प्रबंधन पर क्या प्रभाव पड़ता है? → इससे त्वरित और अधिक प्रभावी प्रतिक्रिया संभव होती है।
9. जिन लोगों के पास सूचना तक पहुंच है और जिन लोगों के पास नहीं है, उनके बीच के अंतर को क्या कहा जाता है? → डिजिटल डिवाइड / सूचना अंतराल।
10. लोकतंत्र में सूचना नागरिकों को कैसे सशक्त बनाती है? → सूचित भागीदारी और जवाबदेही को सक्षम करके।
11. सूचना किस प्रकार एक वस्तु के रूप में कार्य करती है? → इसे खरीदा जा सकता है, बेचा जा सकता है, तथा इसका आर्थिक मूल्य होता है।
12. सूचना प्रवाह संगठनात्मक दक्षता को कैसे प्रभावित करता है? → कुशल प्रवाह समन्वय और उत्पादकता में सुधार करता है।
13. बाजार अनुसंधान में सूचना की क्या भूमिका है? → उपभोक्ता की आवश्यकताओं और बाजार के रुझान को समझना।
14. क्या सूचना सामाजिक समावेशन को बढ़ावा दे सकती है? → हां, अवसरों और सेवाओं तक पहुंच प्रदान करके।
15. सूचना आजीवन सीखने में किस प्रकार योगदान देती है? → नये ज्ञान और कौशल तक निरन्तर पहुंच प्रदान करके।
16. अर्थशास्त्र में 'सूचना विषमता' क्या है? → ऐसी स्थिति जहां एक पक्ष के पास दूसरे की तुलना में अधिक या बेहतर जानकारी होती है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

17. व्यवसाय में प्रतिस्पर्धात्मक लाभ के लिए सूचना का उपयोग कैसे किया जा सकता है? → बेहतर रणनीति, उत्पाद या सेवाएं प्रदान करके।
18. आपदा तैयारी में सार्वजनिक सूचना की क्या भूमिका है? → नागरिकों को जोखिमों और प्रतिक्रियाओं के बारे में शिक्षित और सतर्क करना।
19. सूचना साक्षरता व्यक्तिगत विकास में किस प्रकार सहायक होती है? → व्यक्तियों को सूचना खोजने, उसका मूल्यांकन करने तथा उसका प्रभावी ढंग से उपयोग करने में सक्षम बनाकर।
20. क्या सूचना सामाजिक परिवर्तन का साधन हो सकती है? → हां, जागरूकता बढ़ाकर और कार्रवाई को संगठित करके।
21. संगठनों में प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस) की क्या भूमिका है? → निर्णय लेने और प्रबंधन नियंत्रण के लिए जानकारी प्रदान करना।
22. सूचना सरकारों द्वारा नीति निर्माण में किस प्रकार योगदान देती है? → सूचित नीति विकल्पों के लिए साक्ष्य और डेटा प्रदान करके।
23. सूचना तक पहुंच और गरीबी में कमी के बीच क्या संबंध है? → प्रासंगिक सूचना तक पहुंच से आर्थिक अवसर पैदा हो सकते हैं।
24. स्वास्थ्य सेवा में, रोगी की जानकारी बेहतर परिणामों में कैसे योगदान देती है? → सटीक निदान, उपचार और देखभाल की निरंतरता को सक्षम करके।
25. पर्यावरणीय मुद्दों के बारे में जानकारी स्थिरता प्रयासों में किस प्रकार योगदान देती है? → जागरूकता बढ़ाकर और जिम्मेदार कार्यों को बढ़ावा देकर।

## सूचना विज्ञान: इसकी अंतःविषयक प्रकृति और अन्य विषयों के साथ संबंध।

26. क्या सूचना विज्ञान को एकल → विषयक या अंतःविषयक क्षेत्र माना जाता है? → अंतःविषयक।
27. कौन सा क्षेत्र मुख्य रूप से सूचना के संग्रह, वर्गीकरण, भंडारण, पुनर्प्राप्ति और प्रसार से संबंधित है? → सूचना विज्ञान।
28. सूचना विज्ञान से निकटता से संबंधित एक विषय का नाम बताइए → कंप्यूटर विज्ञान (या पुस्तकालय विज्ञान, भाषा विज्ञान, मनोविज्ञान, आदि)।
29. सूचना विज्ञान के लिए प्रासंगिक संकेतों और प्रतीकों तथा उनकी व्याख्या के अध्ययन को क्या कहा जाता है? → सेमिओटिक्स।
30. संज्ञानात्मक मनोविज्ञान सूचना विज्ञान में किस प्रकार योगदान देता है? → मनुष्य किस प्रकार सूचना को समझता है, उसका प्रसंस्करण करता है और उसका उपयोग करता है, इस विषय में अंतर्दृष्टि प्रदान करके।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

31. सूचना विज्ञान और संचार अध्ययन के बीच क्या संबंध है? → दोनों सूचना हस्तांतरण की प्रक्रियाओं का अध्ययन करते हैं, लेकिन अलग-अलग दृष्टिकोणों से।
32. कौन सा क्षेत्र सूचना के प्रबंधन और प्रसंस्करण के लिए प्रौद्योगिकी के अनुप्रयोग पर केंद्रित है? → सूचना प्रौद्योगिकी।
33. क्या सूचना विज्ञान सूचना के नैतिक पहलुओं से निपटता है? → हाँ।
34. सूचना पुनर्प्राप्ति एल्गोरिदम के लिए गणित का कौन सा क्षेत्र महत्वपूर्ण है? → सांख्यिकी और संभाव्यता।
35. समाजशास्त्र सूचना विज्ञान में किस प्रकार योगदान देता है? → सूचना के सामाजिक प्रभाव और संदर्भ का अध्ययन करके।
36. सूचना विज्ञान के अंतर्गत 'ग्रंथमिति' का फोकस क्या है? → प्रकाशनों और विद्वानों के संचार का मात्रात्मक विश्लेषण।
37. क्या 'ज्ञान प्रबंधन' एक अवधारणा है जिसका अध्ययन सूचना विज्ञान के अंतर्गत किया जाता है? → हाँ।
38. सूचना विज्ञान के उपक्षेत्र, प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण में भाषाविज्ञान की क्या भूमिका है? → यह भाषा संरचना की आधारभूत समझ प्रदान करता है।
39. व्यवहारों को समझने के लिए सैद्धांतिक रूपरेखा प्रदान करता है? → मनोविज्ञान/समाजशास्त्र।
40. क्या सूचना विज्ञान सूचना प्रणालियों के ऐतिहासिक पहलुओं का भी अध्ययन करता है? → हाँ, पुस्तकालय इतिहास जैसे क्षेत्रों के माध्यम से।
41. 'मानव → कम्प्यूटर अन्तरक्रिया' (HCI) क्या है और इसकी सूचना विज्ञान में प्रासंगिकता क्या है? → कम्प्यूटर प्रौद्योगिकी के डिजाइन और उपयोग का अध्ययन, जो उपयोगकर्ताओं और कम्प्यूटरों के बीच इंटरफेस पर केंद्रित है।
42. अभिलेखीय विज्ञान का सूचना विज्ञान से क्या संबंध है? → यह अभिलेखों और अभिलेखीय सामग्रियों के संरक्षण और प्रबंधन पर केंद्रित एक शाखा है।
43. 'सूचना वास्तुकला' क्या है? → साझा सूचना वातावरण का संरचनात्मक डिजाइन।
44. क्या सूचना विज्ञान सूचना के अर्थशास्त्र का अन्वेषण करता है? → हाँ।
45. सूचना प्रणालियों को समझने में 'साइबरनेटिक्स' की क्या भूमिका है? → यह पशुओं और मशीनों में नियंत्रण और संचार का अध्ययन करता है, तथा सिस्टम सिद्धांत को प्रभावित करता है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

46. ' साइंटोमेट्रिक्स ' क्या है? → विज्ञान और प्रौद्योगिकी का मात्रात्मक अध्ययन।
47. ज्ञानमीमांसा (ज्ञान का सिद्धांत) सूचना विज्ञान से किस प्रकार संबंधित है? → यह ज्ञान को समझने के लिए दार्शनिक आधार प्रदान करता है।
48. ' इन्फॉर्मेट्रिक्स ' क्या है? → किसी भी रूप में सूचना के मात्रात्मक पहलुओं का अध्ययन, न कि केवल रिकॉर्ड किए गए।
49. 'रिकॉर्ड प्रबंधन' सूचना विज्ञान में किस प्रकार फिट बैठता है? → यह संपूर्ण जीवनचक्र में रिकॉर्डों के व्यवस्थित नियंत्रण से संबंधित है।
50. 'सामुदायिक सूचना विज्ञान' का फोकस क्या है? → **समुदायों को सशक्त बनाने** और उनके विकास को समर्थन देने के लिए आईसीटी का उपयोग करना ।

## सामाजिक अवधारणाएँ: सूचना समाज और ज्ञान समाज की खोज।

51. कौन सा शब्द उस समाज का वर्णन करता है जहां सूचना का निर्माण, वितरण और हेरफेर एक महत्वपूर्ण आर्थिक और सांस्कृतिक गतिविधि है ? → सूचना समाज।
52. → आर्थिक विकास के लिए प्राथमिक संसाधन के रूप में ज्ञान के महत्व पर जोर देता है ? → ज्ञान समाज।
53. क्या ज्ञान समाज को सूचना समाज का विकास माना जाता है? → हाँ, सामान्यतः।
54. ज्ञान समाज की प्रमुख विशेषता क्या है? → नवाचार, सीखने और विशेषज्ञता पर जोर।
55. 情報社会) शब्द किसने गढ़ा? → जोहो शकार्ई )? → योनेजी मसुदा (अक्सर इसका श्रेय फ्रिट्ज़ माचुप को दिया जाता है, हालांकि प्रारंभिक कार्य फ्रिट्ज़ माचुप ने भी किया था)।
56. सूचना समाज में महत्वपूर्ण बुनियादी ढांचा क्या है? → सूचना और संचार प्रौद्योगिकियां (आईसीटी)।
57. ज्ञान समाज में मुख्य "पूंजी" क्या मानी जाती है? → मानव पूंजी / बौद्धिक पूंजी।
58. क्या ज्ञान समाज सूचना के अनुप्रयोग या मात्र उसके स्वामित्व पर अधिक ध्यान केंद्रित करता है? → अनुप्रयोग।
59. ज्ञान समाज में शिक्षा और अनुसंधान संस्थानों की क्या भूमिका है? → वे ज्ञान सृजन और प्रसार के लिए केन्द्रीय हैं।
60. सूचना समाज के संदर्भ में 'डिजिटल साक्षरता' शब्द का क्या अर्थ है? → डिजिटल सूचना और प्रौद्योगिकियों का उपयोग करने और समझने की क्षमता।
61. क्या आजीवन सीखना सूचना समाज या ज्ञान समाज में अधिक महत्वपूर्ण है? → ज्ञान समाज।
62. सूचना समाज में संभावित चुनौती क्या है? → सूचना का अतिभार।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

63. ज्ञान समाज डिजिटल विभाजन जैसे मुद्दों का समाधान कैसे कर सकता है? → ज्ञान और शिक्षा तक समावेशी पहुंच को बढ़ावा देकर।
64. ज्ञान समाज में आर्थिक विकास का प्राथमिक चालक क्या है? → नवाचार और ज्ञान → आधारित उद्योग।
65. क्या ज्ञान समाज मौन ज्ञान के साथ→साथ स्पष्ट ज्ञान को भी महत्व देता है? → हाँ।
66. सूचना समाज के अग्रदूत "पोस्ट → इंडस्ट्रियल सोसाइटी" की अवधारणा से अक्सर किसे जोड़ा जाता है ? → डैनियल बेल।
67. 'ज्ञान अर्थव्यवस्था' से क्या अभिप्राय है? → एक ऐसी अर्थव्यवस्था जहां विकास उत्पादन के पारंपरिक साधनों के बजाय सूचना की मात्रा, गुणवत्ता और पहुंच पर निर्भर करता है।
68. सूचना समाज के संदर्भ में 'स्मार्ट शहर' क्या है? → एक शहर जो शहरी सेवाओं की गुणवत्ता और प्रदर्शन को बढ़ाने के लिए आईसीटी का उपयोग करता है।
69. 'ई → गवर्नेंस' किसकी विशेषता है? → सूचना समाज एवं ज्ञान समाज।
70. ज्ञान समाज में 'बौद्धिक पूंजी' का क्या महत्व है? → इसे संगठनों और राष्ट्रों के लिए एक प्रमुख परिसंपत्ति के रूप में मान्यता प्राप्त है।
71. मैनुअल कास्टेल्स द्वारा परिकल्पित 'नेटवर्क समाज' क्या है? → एक ऐसा समाज जिसकी सामाजिक संरचना आईसीटी द्वारा सक्रिय नेटवर्क के इर्द→गिर्द बनी हो।
72. ज्ञान समाज को बढ़ावा देने में 'सामाजिक पूंजी' की क्या भूमिका है? → रिश्तों और विश्वास का नेटवर्क जो ज्ञान साझा करने में सुविधा प्रदान करता है।
73. 'सूचना गरीबी' से क्या तात्पर्य है? → आवश्यक सूचना तक पहुंच का अभाव, विकास में बाधा।
74. वैश्वीकरण सूचना समाज की अवधारणा के साथ किस प्रकार अंतःक्रिया करता है? → यह सीमाओं के पार सूचना के प्रवाह को तीव्र करता है।
75. सूचना समाज में 'डिजिटल नागरिकता' क्या है? → प्रौद्योगिकी के उपयोग के संबंध में उचित, जिम्मेदार व्यवहार के मानदंड ।

**संचार: अवधारणाएँ, प्रकार, सिद्धांत, मॉडल, चैनल और बाधाएँ।**

76. व्यक्तियों या समूहों के बीच सूचना, विचार, भावना या समझ को संप्रेषित करने की प्रक्रिया को क्या कहते हैं? → संचार।
77. संचार के एक मूल मॉडल का नाम बताइये। → शैनन → वीवर मॉडल (या लासवेल मॉडल,

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

एसएमसीआर मॉडल)।

78. → वीवर मॉडल में प्रमुख तत्व क्या हैं ? → प्रेषक, एनकोडर, चैनल, शोर, डिकोडर, रिसीवर।
79. किस प्रकार के संचार में भाषा शामिल होती है, चाहे मौखिक हो या लिखित? → मौखिक संचार।
80. किस प्रकार का संचार शारीरिक भाषा, हाव→भाव और चेहरे के भावों का उपयोग करता है? → गैर → मौखिक संचार।
81. किसी व्यक्ति के भीतर संचार को क्या कहा जाता है (जैसे, सोचना, आत्म → चर्चा)? → अंतरवैयक्तिक संचार।
82. दो व्यक्तियों के बीच संचार को क्या कहते हैं? → पारस्परिक संचार।
83. कुछ लोगों के बीच प्रत्यक्ष बातचीत की अनुमति देने वाले संचार को क्या कहा जाता है? → समूह संचार।
84. किस प्रकार के संचार में मीडिया के माध्यम से बड़े, अनाम और विषम दर्शकों तक संदेश प्रेषित किया जाता है? → जन संचार।
85. वह माध्यम जिसके माध्यम से संदेश प्रेषक से प्राप्तकर्ता तक पहुंचता है, क्या कहलाता है? → चैनल।
86. संचार प्रक्रिया में कोई भी हस्तक्षेप जो संदेश को विकृत करता है उसे क्या कहते हैं? → शोर।
87. प्रेषक के संदेश पर प्राप्तकर्ता की प्रतिक्रिया को क्या कहा जाता है? → फीडबैक।
88. प्रभावी संचार में बाधा का नाम बताइए। → अर्थगत बाधा (या शारीरिक, मनोवैज्ञानिक, सांस्कृतिक बाधा)।
89. कौन सा सिद्धांत सुझाता है कि मीडिया वास्तविकता के बारे में उनकी धारणा को आकार देकर दर्शकों को प्रभावित करता है? → संवर्धन सिद्धांत।
90. किस चैनल में किससे क्या कहता है और उसका क्या प्रभाव पड़ता है?" द्वारा किस संचार मॉडल का प्रतिनिधित्व किया जाता है ? लासवेल का मॉडल।
91. संचार प्रक्रिया में 'एनकोडिंग' क्या है? → विचारों या अवधारणाओं को संप्रेषणीय संदेश/प्रतीकों में परिवर्तित करना।
92. संचार प्रक्रिया में 'डिकोडिंग' क्या है? → प्राप्त संदेश के अर्थ की व्याख्या करना।
93. किसी संगठन में वरिष्ठों से अधीनस्थों तक किस प्रकार का संचार प्रवाहित होता है? → नीचे की ओर संचार।
94. अधीनस्थों से वरिष्ठों तक किस प्रकार का संचार प्रवाहित होता है? → ऊपर की ओर संचार।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

95. किसी संगठन के भीतर अनौपचारिक संचार को अक्सर क्या कहा जाता है ?
96. → मौखिक संचार में 'काइनेसिक्स' क्या है ? → शरीर की गतिविधियों, हाव→भाव और मुद्रा का अध्ययन।
97. 'प्रॉक्सेमिक्स' क्या है? → अंतरिक्ष के मानव उपयोग और संचार पर इसके प्रभाव का अध्ययन।
98. संचार का बर्लो का एसएमसीआर मॉडल क्या है ? → प्रेषक → संदेश → चैनल → प्राप्तकर्ता मॉडल।
99. जनसंचार में 'द्वारपाल' क्या है? → एक व्यक्ति या समूह जो सूचना के प्रवाह को नियंत्रित करता है।
100. संचार में 'अर्थगत शोर' क्या है? → शब्दों या प्रतीकों में अस्पष्टता के कारण उत्पन्न हस्तक्षेप।
101. गैर → मौखिक संचार में ' हैटिक्स ' क्या है ? → संचार के रूप में स्पर्श का अध्ययन।
102. श्रम का संचार मॉडल किस बात पर जोर देने के लिए उल्लेखनीय है? → अनुभव के साझा क्षेत्र की अवधारणा।
103. 'मीडिया समृद्धि सिद्धांत' क्या है? → सूचना को पुनरुत्पादित करने की संचार माध्यम की क्षमता का वर्णन करने के लिए एक रूपरेखा।
104. जनसंचार में 'एजेंडा → सेटिंग सिद्धांत' क्या है? → मीडिया लोगों को यह नहीं बताता कि क्या सोचना है, बल्कि यह बताता है कि किस बारे में सोचना है।
105. संचार में 'मनोवैज्ञानिक बाधा' क्या है? → भावनात्मक स्थितियाँ या दृष्टिकोण जो समझ में बाधा डालते हैं (जैसे, पूर्वाग्रह)।

## विद्वत्तापूर्ण संचार: वर्तमान रुझान और विकास।

106. वह प्रक्रिया जिसके माध्यम से शोधकर्ता अपने निष्कर्षों को साझा और प्रकाशित करते हैं, क्या कहलाती है? → विद्वान संचार।
107. औपचारिक विद्वत्तापूर्ण संचार के लिए प्राथमिक माध्यम क्या है? → सहकर्मी → समीक्षित पत्रिकाएँ।
108. विद्वत्तापूर्ण संचार में 'ओपन एक्सेस' से क्या तात्पर्य है? → शोध आउटपुट तक मुफ्त, अप्रतिबंधित ऑनलाइन पहुंच।
109. विद्वत्तापूर्ण संचार में 'प्रीप्रिंट' क्या है? → विद्वत्तापूर्ण पेपर का एक संस्करण जो औपचारिक सहकर्मी समीक्षा और प्रकाशन से पहले होता है।
110. विद्वान संचार में सहकर्मी समीक्षा की क्या भूमिका है? → अनुसंधान की गुणवत्ता, वैधता और मौलिकता सुनिश्चित करना।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

111. विद्वानों के संचार को प्रभावित करने वाली एक वर्तमान प्रवृत्ति का नाम बताइए। → संस्थागत रिपॉजिटरी (या डेटा साझाकरण, एल्मेट्रिक्स, नागरिक विज्ञान) का उदय।
112. 'अल्मेट्रिक्स' क्या हैं? → पारंपरिक उद्धरणों से परे विद्वानों के आउटपुट के प्रभाव को मापने के लिए वैकल्पिक मेट्रिक्स।
113. 'संस्थागत भण्डार' क्या है? → किसी संस्था के विद्वत्तापूर्ण उत्पादन को एकत्रित करने, संरक्षित करने और प्रसारित करने के लिए एक डिजिटल संग्रह।
114. पारंपरिक विद्वत्तापूर्ण प्रकाशन मॉडल में प्रमुख चुनौती क्या है? → उच्च सदस्यता लागत (धारावाहिक संकट)।
115. 'गोल्ड ओपन एक्सेस' में आम तौर पर क्या शामिल होता है? → लेखकों (या उनके संस्थानों) द्वारा आर्टिकल प्रोसेसिंग चार्ज (APC) का भुगतान करना।
116. 'ग्रीन ओपन एक्सेस' में आम तौर पर क्या शामिल होता है? → लेखक अपने कार्य का एक संस्करण स्वयं संग्रहित करते हैं।
117. विद्वान संचार में अनुसंधान डेटा प्रबंधन का क्या महत्व है? → डेटा की पहुंच, पुनरुत्पादन और संरक्षण सुनिश्चित करना।
118. 'पोस्टप्रिंट' क्या है? → किसी शोध पत्र का डिजिटल संस्करण, जिसे सहकर्मी समीक्षा के बाद **प्रकाशन** हेतु स्वीकार कर लिया जाता है।
119. सोशल मीडिया विद्वानों के संचार को किस प्रकार प्रभावित कर रहा है? → अनुसंधान के तीव्र प्रसार और चर्चा को सुगम बनाकर।
120. शिक्षा जगत में "प्रकाशित करो या नष्ट हो जाओ" की संस्कृति क्या है? → शिक्षाविदों पर अपने करियर को बनाए रखने या आगे बढ़ाने के लिए लगातार प्रकाशित करने का दबाव।
121. विद्वत्तापूर्ण प्रकाशन में 'DOI' क्या है? → डिजिटल ऑब्जेक्ट आइडेंटिफायर, डिजिटल ऑब्जेक्ट के लिए एक स्थायी पहचानकर्ता।
122. 'नागरिक विज्ञान' क्या है? → शौकिया या गैर-पेशेवर वैज्ञानिकों द्वारा पूर्णतः या आंशिक रूप से किया गया वैज्ञानिक अनुसंधान।
123. 'धारावाहिक संकट' क्या है? → शैक्षिक पत्रिकाओं की बढ़ती लागत, पुस्तकालय बजट पर दबाव।
124. विद्वत्तापूर्ण प्रकाशन में 'परिवर्तनकारी समझौता' क्या है? → सदस्यता → आधारित पठन से मुक्त पहुंच प्रकाशन की ओर स्थानांतरित करने के उद्देश्य से किया गया समझौता।
125. 'ORCID' क्या है? → ओपन रिसर्चर और योगदानकर्ता आईडी, शोधकर्ताओं के लिए एक स्थायी डिजिटल पहचानकर्ता।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

126. 'शिकारी प्रकाशन' क्या है? → भ्रामक प्रकाशन प्रथाएं, जिनमें अक्सर मजबूत संपादकीय/प्रकाशन सेवाएं प्रदान किए बिना शुल्क वसूला जाता है।
127. 'FAIR' डेटा सिद्धांत का क्या अर्थ है? → खोजने योग्य, सुलभ, अंतर→प्रचालनीय, पुनः प्रयोज्य।
128. 'डेटा प्रबंधन योजना' (डीएमपी) क्या है? → एक औपचारिक दस्तावेज जिसमें यह बताया गया है कि परियोजना के दौरान और उसके बाद अनुसंधान डेटा को कैसे संभाला जाएगा।
129. 'डायमंड ओपन एक्सेस' या 'प्लेटिनम ओपन एक्सेस' क्या है? → लेखकों या पाठकों के लिए कोई शुल्क नहीं वाला ओपन एक्सेस प्रकाशन, जिसे अक्सर संस्थागत सब्सिडी दी जाती है।
130. संचार में विद्वान समाजों की क्या भूमिका है? → पत्रिकाएँ प्रकाशित करना, सम्मेलन आयोजित करना, तथा मानक निर्धारित करना।

## सूचना उद्योग: जनरेटर, प्रदाता और मध्यस्थों की भूमिका।

131. मूल सूचना या डेटा के प्राथमिक निर्माता कौन हैं? → सूचना जनरेटर (जैसे, शोधकर्ता, लेखक)।
132. सूचना उद्योग में प्रकाशक क्या भूमिका निभाते हैं? → वे सूचना का प्रसंस्करण, पैकेजिंग और वितरण करते हैं (प्रदाता)।
133. सूचना प्रदाता का एक उदाहरण क्या है? → डेटाबेस विक्रेता (या पुस्तकालय, प्रकाशक)।
134. वे कौन सी संस्थाएं हैं जो सूचना उपयोगकर्ताओं और सूचना स्रोतों के बीच संबंध को सुगम बनाती हैं? → सूचना मध्यस्थ (जैसे, पुस्तकालयाध्यक्ष, दलाल)।
135. क्या विश्वविद्यालयों को सूचना उत्पादक माना जाता है? → हां, अनुसंधान और छात्रवृत्ति के माध्यम से।
136. सूचना उद्योग में ऑनलाइन सर्च इंजन की क्या भूमिका है? → वे मध्यस्थ के रूप में कार्य करते हैं तथा उपयोगकर्ताओं को सूचना खोजने में मदद करते हैं।
137. सूचना उद्योग में 'एग्रीगेटर' क्या है? → एक सेवा जो अनेक स्रोतों से सामग्री एकत्रित करती है तथा उस तक पहुंच प्रदान करती है।
138. सूचना उद्योग में पुस्तकालय किस प्रकार कार्य करते हैं? → सूचना के संग्रहकर्ता, आयोजक, संरक्षक, प्रदाता तथा मध्यस्थ के रूप में।
139. सारकरण और अनुक्रमण सेवाओं का मुख्य कार्य क्या है? → सूचना खोज के लिए उपकरण बनाकर मध्यस्थ के रूप में कार्य करना।
140. क्या समाचार एजेंसियां सूचना उत्पादक हैं या प्रदाता? → दोनों। वे समाचार सामग्री तैयार करते हैं

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

और इसे विभिन्न आउटलेट्स को प्रदान करते हैं।

141. 'सूचना दलाल' क्या है? → एक व्यक्ति या कंपनी जो शुल्क लेकर ग्राहकों के लिए सूचना ढूंढती और उपलब्ध कराती है।
142. क्या सरकारी एजेंसियां सूचना उद्योग में कोई भूमिका निभाती हैं? → हां, सार्वजनिक सूचना के प्रमुख उत्पादक और प्रदाता के रूप में।
143. डिजिटल युग में सूचना उद्योग के लिए प्रमुख चुनौती क्या है? → सूचना का अतिभार और सूचना की गुणवत्ता सुनिश्चित करना।
144. इंटरनेट ने सूचना उद्योग में भूमिकाओं को किस प्रकार प्रभावित किया है? → इसने सीमाओं को धुंधला कर दिया है तथा नई भूमिकाएं सृजित की हैं, जिससे उपयोगकर्ता सशक्त हुए हैं।
145. सूचना उद्योग का आर्थिक महत्व क्या है? → यह सकल घरेलू उत्पाद और रोजगार में योगदान देने वाला एक प्रमुख क्षेत्र है।
146. 'मूल्य → वर्धित सूचना सेवा' क्या है? → ऐसी सेवाएं जो विशिष्ट उपयोगकर्ता आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए सूचना को बढ़ाती या पुनः पैकेज करती हैं।
147. क्या संग्रहालय और अभिलेखागार सूचना उद्योग का हिस्सा हैं? → हां, सांस्कृतिक और ऐतिहासिक जानकारी के संरक्षक और प्रदाता के रूप में।
148. सूचना उद्योग में, विशेषकर पुस्तकालयों के लिए, 'कंसोर्टिया' की क्या भूमिका है? → समूह क्रय और संसाधन साझाकरण।
149. सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म सूचना प्रदाता के रूप में किस प्रकार कार्य करते हैं? → वे उपयोगकर्ता द्वारा निर्मित विषय-वस्तु और समाचार को होस्ट और प्रसारित करते हैं।
150. सूचना उद्योग के संदर्भ में 'डेटा माइनिंग' क्या है? → बड़े डेटासेट में पैटर्न की खोज करना, अक्सर वाणिज्यिक उद्देश्यों के लिए।
151. सूचना सृजन के संदर्भ में 'अदृश्य कॉलेज' क्या है? → शोधकर्ताओं का अनौपचारिक नेटवर्क जो औपचारिक प्रकाशन से पहले विचारों का आदान-प्रदान करते हैं।
152. कार्यालय सूचना उद्योग में किस प्रकार योगदान देते हैं? → पेटेंट सूचना का सृजन एवं प्रसार करके।
153. डिजिटल सूचना उद्योग में 'कंटेंट क्यूरेशन' की क्या भूमिका है? → ऑनलाइन सामग्री का चयन, आयोजन और प्रस्तुति।
154. सूचना उद्योग में 'सिंडिकेशन सेवाएं' क्या हैं? → ऐसी सेवाएं जो सामग्री (जैसे, समाचार फ़ीड) को

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

कई आउटलेट्स में वितरित करती हैं।

155. सूचना उद्योग में 'ज्ञान प्रक्रिया आउटसोर्सिंग' (केपीओ) फर्म की भूमिका क्या है? → अनुसंधान और विश्लेषण जैसी ज्ञान → गहन सेवाएं प्रदान करना।

**बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर): श्रेणियाँ, अभिसमय, संधियाँ और प्रासंगिक कानून (जैसे, कॉपीराइट अधिनियम)।**

156. आईपीआर का क्या अर्थ है? → बौद्धिक संपदा अधिकार।
157. आईपीआर का प्राथमिक उद्देश्य क्या है? → मन की रचनाओं की रक्षा करना और नवाचार को प्रोत्साहित करना।
158. बौद्धिक संपदा की एक प्रमुख श्रेणी का नाम बताइए। → कॉपीराइट (या पेटेंट, ट्रेडमार्क, औद्योगिक डिजाइन)।
159. कॉपीराइट किसकी सुरक्षा करता है? → मूल साहित्यिक, नाटकीय, संगीतमय और कलात्मक कार्य, तथा सिनेमैटोग्राफ फिल्मों और ध्वनि रिकॉर्डिंग।
160. पेटेंट किसकी रक्षा करता है? → आविष्कार।
161. ट्रेडमार्क किसकी सुरक्षा करता है? → उत्पादों या सेवाओं की पहचान करने वाले चिह्न, डिजाइन या अभिव्यक्तियाँ (जैसे, ब्रांड नाम, लोगो)।
162. साहित्यिक एवं कलात्मक कृतियों के संरक्षण से संबंधित अंतर्राष्ट्रीय कन्वेंशन कौन सा है? → बर्न कन्वेंशन।
163. कौन सा अंतर्राष्ट्रीय समझौता बौद्धिक संपदा अधिकारों के व्यापार → संबंधी पहलुओं से संबंधित है? → ट्रिप्स समझौता ( बौद्धिक संपदा अधिकारों के व्यापार → संबंधी पहलू)।
164. कौन सा संगठन प्रमुख अंतर्राष्ट्रीय आईपीआर संधियों का प्रशासन करता है? → डब्ल्यूआईपीओ (विश्व बौद्धिक संपदा संगठन)।
165. भारत में कॉपीराइट को मुख्य रूप से कौन सा अधिनियम नियंत्रित करता है? → कॉपीराइट अधिनियम, 1957।
166. भारत में साहित्यिक कृतियों के लिए कॉपीराइट संरक्षण की सामान्य अवधि (लेखक का जीवनकाल + ? ) क्या है? → लेखक की मृत्यु के 60 वर्ष बाद।
167. कॉपीराइट कानून में 'निष्पक्ष व्यवहार' या 'उचित उपयोग' क्या है? → आलोचना या अनुसंधान जैसे विशिष्ट उद्देश्यों के लिए बिना अनुमति के कॉपीराइट सामग्री के सीमित उपयोग की अनुमति देने वाली एक सीमा।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

168. 'भौगोलिक संकेत' (जीआई) क्या है? → यह उन उत्पादों पर उपयोग किया जाने वाला चिह्न है जिनका एक विशिष्ट भौगोलिक उद्गम होता है तथा उस उद्गम के कारण उनमें गुण या प्रतिष्ठा होती है।
169. क्या कॉपीराइट विचारों की रक्षा करता है या विचारों की अभिव्यक्ति की? → विचारों की अभिव्यक्ति की।
170. 'क्रिएटिव कॉमन्स' क्या है? → एक गैर → लाभकारी संगठन जो रचनाकारों को उनकी पसंद की शर्तों पर उनके काम को साझा करने और उपयोग करने की सार्वजनिक अनुमति देने के लिए मानकीकृत लाइसेंस प्रदान करता है।
171. पेरिस कन्वेंशन मुख्य रूप से किससे संबंधित है? → औद्योगिक संपत्ति का संरक्षण (जैसे, पेटेंट, ट्रेडमार्क)।
172. 'व्यापारिक रहस्य' क्या है? → गोपनीय व्यावसायिक जानकारी जो प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त देती है।
173. पेटेंट धारक के पास क्या अधिकार है? → दूसरों को आविष्कार बनाने, उपयोग करने या बेचने से रोकने का विशेष अधिकार।
174. कॉपीराइट उल्लंघन क्या है? → कॉपीराइट किए गए कार्य का बिना अनुमति के इस तरह से उपयोग करना जो स्वामी के अनन्य अधिकारों का उल्लंघन करता है।
175. क्या सॉफ्टवेयर कोड को कॉपीराइट द्वारा संरक्षित किया जा सकता है? → हाँ।
176. 'सार्वजनिक डोमेन' क्या है? → रचनात्मक कार्य जिन पर कोई अनन्य बौद्धिक संपदा अधिकार लागू नहीं होते।
177. 'औद्योगिक डिजाइन' अधिकार क्या है? → किसी वस्तु के सजावटी या सौंदर्यपरक पहलू की रक्षा करता है।
178. 'मैट्रिड समझौता' किससे संबंधित है? → ट्रेडमार्क का अंतर्राष्ट्रीय पंजीकरण।
179. पेटेंट कानून में 'अनिवार्य लाइसेंसिंग' क्या है? → जब सरकार किसी तीसरे पक्ष को पेटेंट स्वामी की सहमति के बिना पेटेंट उत्पाद का उत्पादन करने के लिए अधिकृत करती है।
180. क्या बौद्धिक संपदा अधिकार में 'पारंपरिक ज्ञान' का संरक्षण शामिल है? → यह एक विकासशील क्षेत्र है, जिसकी मान्यता और संरक्षण के प्रयास बढ़ रहे हैं।
181. 'कॉपीलेफ्ट' क्या है? → एक लाइसेंसिंग व्यवस्था जहां किसी कार्य को स्वतंत्र रूप से उपयोग, संशोधित और साझा किया जा सकता है, बशर्ते व्युत्पन्न कार्यों में समान अधिकार संरक्षित हों।
182. सामान्यतः किसी पेटेंट की अवधि क्या होती है? → दाखिल करने की तिथि से 20 वर्ष।
183. 'बुडापेस्ट संधि' आईपीआर में किससे संबंधित है? → पेटेंट प्रक्रिया के लिए सूक्ष्मजीवों के भंडार

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

की अंतर्राष्ट्रीय मान्यता।

184. ट्रेडमार्क कानून में 'पासिंग ऑफ' क्या है? → किसी के सामान या सेवाओं को दूसरे के सामान या सेवाओं के रूप में गलत तरीके से प्रस्तुत करना।
185. 'पेटेंट पूल' क्या है? → दो या अधिक पेटेंट स्वामियों के बीच एक या अधिक पेटेंटों को एक दूसरे को या तीसरे पक्ष को लाइसेंस देने के लिए किया गया समझौता।

**नैतिक और कानूनी मुद्दे: साहित्यिक चोरी, सूचना का अधिकार अधिनियम (आरटीआई), और सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम जैसी अवधारणाएँ।**

186. किसी अन्य के कार्य या विचार को बिना उचित श्रेय दिए अपने रूप में प्रस्तुत करने की क्रिया को क्या कहते हैं? → साहित्यिक चोरी।
187. क्या साहित्यिक चोरी एक नैतिक मुद्दा है या कानूनी मुद्दा है, या दोनों? → दोनों।
188. भारत में कौन सा अधिनियम नागरिकों को सार्वजनिक प्राधिकरणों द्वारा रखी गई सूचना तक पहुंचने का अधिकार प्रदान करता है? → सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (आरटीआई अधिनियम)।
189. आरटीआई अधिनियम का प्राथमिक उद्देश्य क्या है? → प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण के कामकाज में पारदर्शिता और जवाबदेही को बढ़ावा देना।
190. भारत में कौन सा अधिनियम इलेक्ट्रॉनिक डेटा इंटरचेंज और इलेक्ट्रॉनिक संचार के अन्य साधनों द्वारा किए गए लेनदेन को कानूनी मान्यता प्रदान करता है? → सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000।
191. 'डिजिटल पाइरेसी' क्या है? → डिजिटल कॉपीराइट सामग्री की अनधिकृत नकल, वितरण या उपयोग।
192. किस नैतिक सिद्धांत में यह सुनिश्चित करना शामिल है कि जानकारी सटीक और विश्वसनीय है? → सूचना की सटीकता/सत्यता।
193. 'डेटा गोपनीयता' क्या है? → व्यक्तियों का यह अधिकार कि वे नियंत्रित करें कि उनकी व्यक्तिगत जानकारी कैसे एकत्रित, उपयोग और प्रकट की जाए।
194. साइबर अपराधों के संबंध में आईटी अधिनियम, 2000 (और इसके संशोधन) क्या कहता है? → यह विभिन्न साइबर अपराधों को परिभाषित करता है तथा उनके लिए दंड का प्रावधान करता है।
195. 'शैक्षणिक अखंडता' क्या है? → शैक्षणिक कार्य में नैतिक सिद्धांतों और मानकों का पालन।
196. आरटीआई अधिनियम के संदर्भ में लोक सूचना अधिकारी (पीआईओ) क्या है? → एक सार्वजनिक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को सूचना प्रदान करने के लिए नामित अधिकारी।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788

# PROFESSORS ADDA 2025

One Stop Solution for NET / JRF / A. Professor / CUET

197. 'सेंसरशिप' क्या है? → भाषण, सार्वजनिक संचार या अन्य जानकारी का दमन जिसे आपत्तिजनक माना जा सकता है।
198. **निर्णय लेने** में एआई के उपयोग से क्या नैतिक चिंता उत्पन्न होती है ? → एल्गोरिदम में पूर्वाग्रह या पारदर्शिता की कमी।
199. 'बौद्धिक स्वतंत्रता' क्या है? → बिना किसी प्रतिबंध के सभी दृष्टिकोणों से जानकारी मांगने और प्राप्त करने का अधिकार।
200. क्या आईटी अधिनियम डेटा सुरक्षा और इलेक्ट्रॉनिक हस्ताक्षर जैसे मुद्दों को संबोधित करता है? → हाँ।
201. शैक्षणिक परिवेश में साहित्यिक चोरी का सामान्य परिणाम क्या है? → ग्रेड में अनुत्तीर्ण होना, निलंबन या निष्कासन।
202. आरटीआई अधिनियम के तहत एक पीआईओ को आम तौर पर कितने दिनों के भीतर सूचना उपलब्ध करानी होती है? → 30 दिन।
203. 'मानहानि' क्या है? → किसी व्यक्ति के बारे में गलत बयान देने का कार्य जिससे उसकी प्रतिष्ठा को ठेस पहुंचे।
204. उपयोगकर्ता की गोपनीयता के संबंध में सूचना पेशेवर की नैतिक जिम्मेदारी क्या है ? → गोपनीय उपयोगकर्ता जानकारी की सुरक्षा करना।
205. 'सूचना की स्वतंत्रता' क्या है? → यह सिद्धांत कि सार्वजनिक निकायों के पास मौजूद सूचना सभी के लिए उपलब्ध होनी चाहिए, जब तक कि गोपनीयता के लिए वैध कारण न हों।
206. 'नेट न्यूट्रैलिटी' क्या है? → यह सिद्धांत है कि इंटरनेट सेवा प्रदाताओं को इंटरनेट पर सभी डेटा के साथ बिना किसी भेदभाव के समान व्यवहार करना चाहिए।
207. 'निगरानी नैतिकता' क्या है? → व्यक्तियों की गतिविधियों या संचार की निगरानी के संबंध में नैतिक विचार।
208. 'भूल जाने का अधिकार' क्या है? → कुछ परिस्थितियों में किसी व्यक्ति की निजी जानकारी को इंटरनेट खोजों और अन्य निर्देशिकाओं से हटाने का अधिकार।
209. आईटी अधिनियम की कौन सी धारा साइबर आतंकवाद के लिए दंड से संबंधित है? → धारा 66एफ।
2010. 'एथिकल हैकर' क्या है? → एक सुरक्षा पेशेवर जो प्राधिकरण वाले सिस्टम में कमजोरियों की पहचान करने के लिए हैकिंग तकनीकों का उपयोग करता है।

All Subject's Complete Study Material KIT available.

Professor Adda Call WhatsApp Now 7690022111 / 9216228788



# TESTIMONIALS



**Nikita Sharma**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Delhi**

"The premium course by Professors Adda gave me everything in one place – structured notes, MCQ banks, PYQs, and trend analysis. The way it was aligned with the syllabus helped me stay organized and confident."



**Ravindra Yadav**  
**UGC NET (Commerce)**  
**Jaipur**

"Joining the premium group was the best decision I made. The daily quiz challenges, mentor guidance, and focused discussions kept me disciplined and exam-ready."



**Priya Mehta**  
**UGC NET (Education)**  
**Bangalore**

"Professors Adda's study course is like a personal roadmap to success. The live sessions and targeted revision plans were crucial in helping me clear my exam on the first attempt."



**Swati Verma**  
**UGC NET (English Literature)**  
**Kolkata**

"What makes the Professors Adda premium course unique is the combination of high-quality content and a dedicated support group. It kept me motivated and accountable throughout."



**Aman Joshi**  
**UGC NET (Sociology)**  
**Prajagraj**

"The premium group gave me access to serious aspirants and mentors who guided me every step of the way. The peer learning, doubt sessions, and motivation from the group were unmatched."



**Riya Sharma**  
**UGC NET (Psychology)**  
**Hyderabad**

"What really kept me going was the constant encouragement from Professors Adda's mentors. Their support helped me stay motivated even when I felt overwhelmed by the syllabus."



**Anjali Singh**  
**UGC NET (Political Science)**  
**Indore**

"Professors Adda taught me that smart preparation is as important as hard work. Their strategic study plans and motivational talks made all the difference in my success."



**Aditya Verma**  
**UGC NET (History)**  
**Guwahati**

"The institute not only provides excellent study resources but also builds your confidence. The motivational sessions helped me overcome exam anxiety and keep a positive mindset."

\*IMAGES ARE IMAGINARY



**+91 7690022111 +91 9216228788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers



**GET BEST  
SELLER  
HARD COPY  
NOTES**



**CLICK HERE  
TO GET**



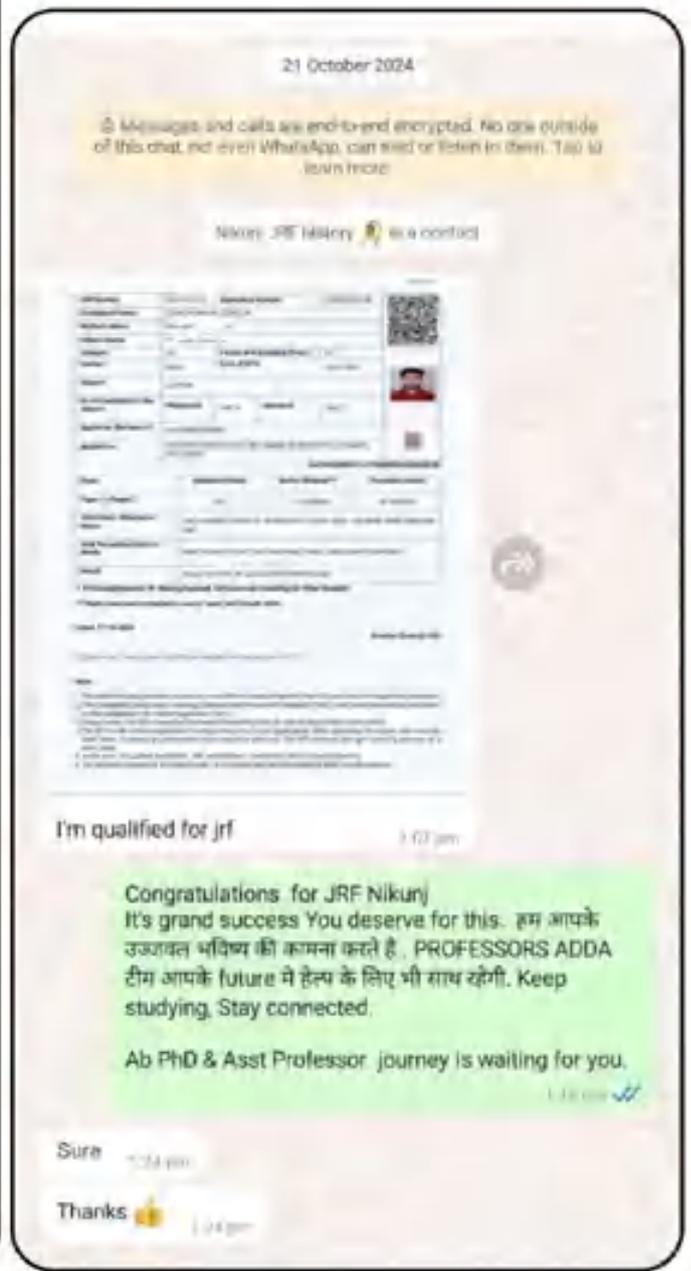
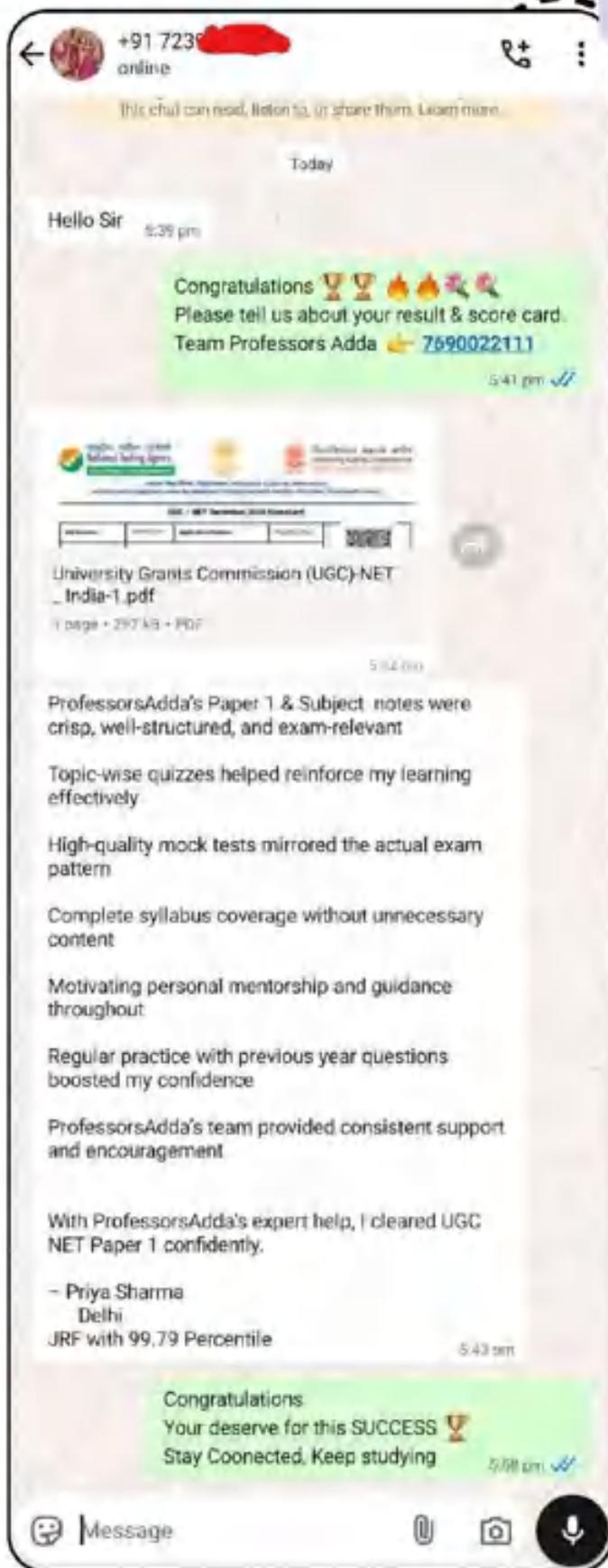
**+91 7690022111 +91 9216228788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers

## Our Toppers



**+91 7690022111 +91 9216228788**



# TESTIMONIALS



**Nikita Sharma**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Delhi**

"The premium course by Professors Adda gave me everything in one place – structured notes, MCQ banks, PYQs, and trend analysis. The way it was aligned with the syllabus helped me stay organized and confident."



**Ravindra Yadav**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Jaipur**

"Joining the premium group was the best decision I made. The daily quiz challenges, mentor guidance, and focused discussions kept me disciplined and exam-ready."



**Priya Mehta**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Banglore**

"Professors Adda's study course is like a personal roadmap to success. The live sessions and targeted revision plans were crucial in helping me clear my exam on the first attempt."



**Swati Verma**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Kolkata**

"What makes the Professors Adda premium course unique is the combination of high-quality content and a dedicated support group. It kept me motivated and accountable throughout."



**Aman Joshi**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Prajagraj**

"The premium group gave me access to serious aspirants and mentors who guided me every step of the way. The peer learning, doubt sessions, and motivation from the group were unmatched."



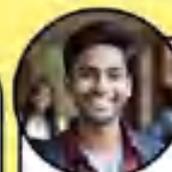
**Riya Sharma**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Hyderabad**

"What really kept me going was the constant encouragement from Professors Adda's mentors. Their support helped me stay motivated even when I felt overwhelmed by the syllabus."



**Anjali Singh**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Indore**

"Professors Adda taught me that smart preparation is as important as hard work. Their strategic study plans and motivational talks made all the difference in my success."



**Aditya Verma**  
**UGC NET (PAPER 1)**  
**Guwahati**

"The institute not only provides excellent study resources but also builds your confidence. The motivational sessions helped me overcome exam anxiety and keep a positive mindset."

\*IMAGES ARE IMAGINARY



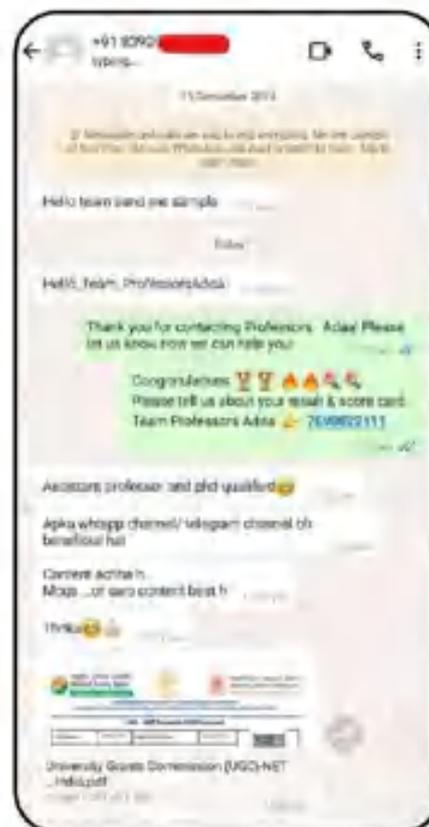
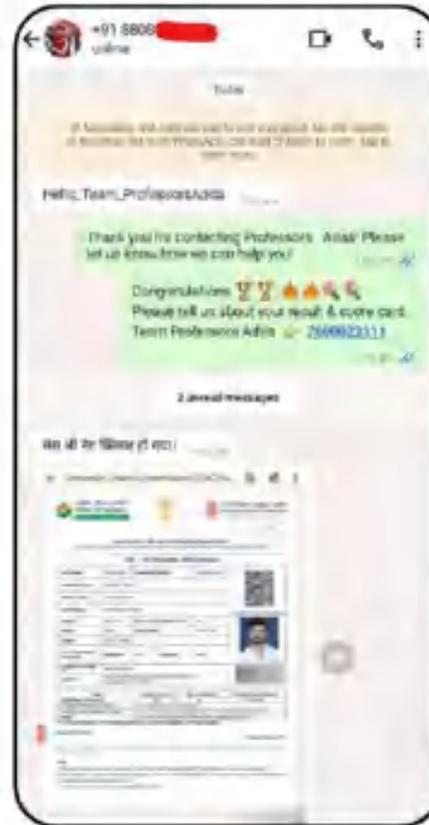
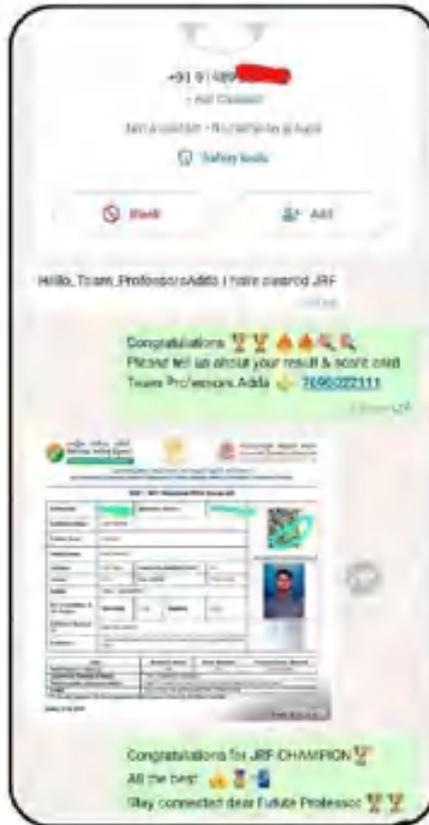
**+91 7690022111 +91 9216228788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers

## Our Toppers



**+91 7690022111 +91 9216228788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers

←  Professors Adda UGC NE   
87162 members, 2123 online

 **Pinned Message**   
Offer 🌸 UGC -NET / JRF ASST PROFESSO...

   2478 join requests 

 ProfessorsAdda NET JRF

Dear Students ! Hme daily NET / JRF Qualified students ke msg mil rhe hai. So, aap bhi aapne Result pr tick kre  ..Agr hmari Hard work aapke result me convert hoti hai, to hmari Team NET students ke liye aur bhi EXTRA work kregi . @ProfessorsAdda

Anonymous Poll

- 28% NET + PhD NET+PhD SELECTION 631 
- 17% JRF JRF SELECTION 383 
- 23% Only PhD 
- 30% Planning for upcoming NET exam 
- 13% Already NET / JRF Cleared . Next target for PhD / Asst Professor Exams . 
- 8% Get Asst Professor study kit & future Academic help from our EXPERT team. WhatsApp 7690022111 

2254 votes

 53.3K 7:38 AM 

**OUR  
UGC NET  
SELECTION  
RESULTS**



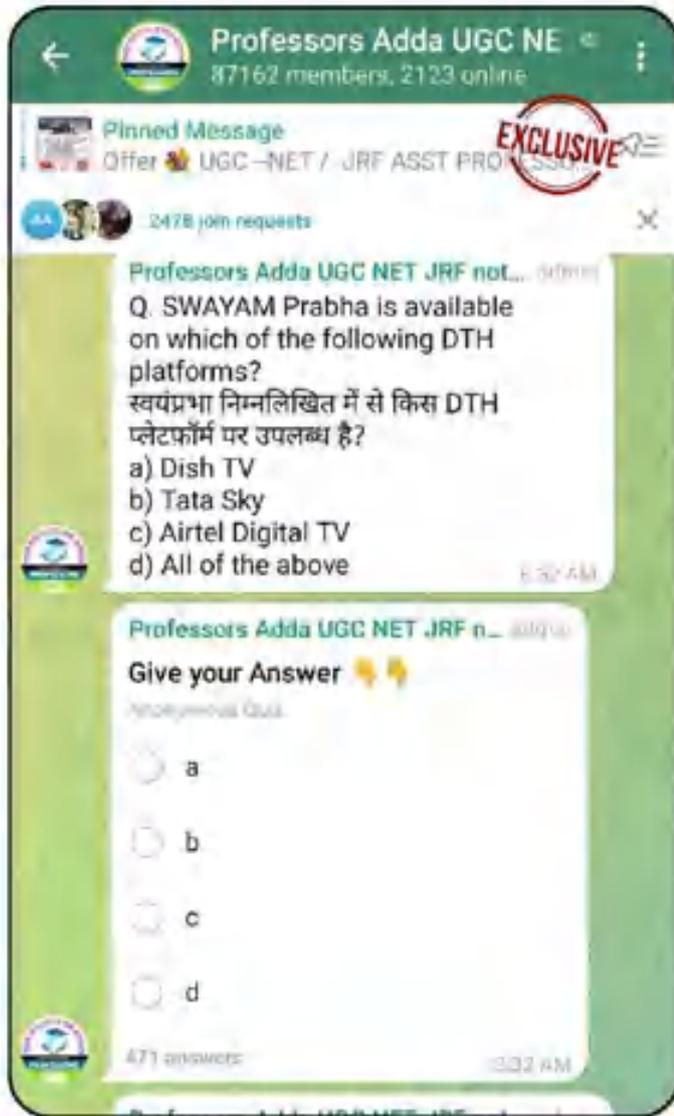
**+91 7690022111 +91 9216228788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers

Exclusive English  
GROUP



INDIA'S NO 1 UGC NET  
GROUP



CLICK HERE TO JOIN



+91 7690022111 +91 9216228788



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers

**OUR  
UGC NET  
SELECTION  
RESULTS**

**MANY MORE SELECTION**



**+91 7690022111 +91 9216228788**



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers

## BOOK YOUR HARD COPY COMPLETE STUDY PACKAGE

Hurry! Limited copies remaining—get yours before they're gone.

10 Unit Theory Notes

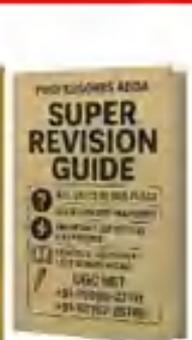
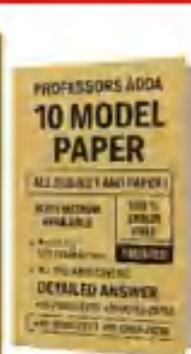
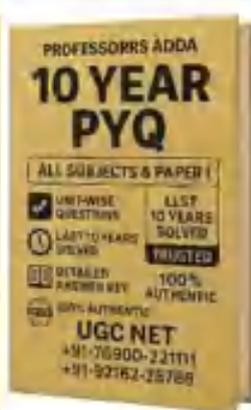
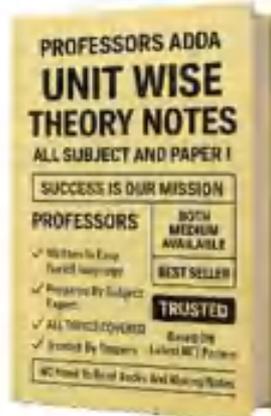
Unit Wise MCQ Bank

Latest 10 YEAR PYQ

Model Papers

One Liner Quick Revision Notes

Premium Group Membership



FREE sample Notes/ Expert Guidance /Courier Facility Available

Download PROFESSORS ADDA APP



91-76900-22111



# PROFESSORS ADDA

Trusted By Toppers

## **BOOK YOUR HARD COPY COMPLETE STUDY PACKAGE**

Hurry! Limited copies remaining—get yours before they're gone.

**NEW  
PRODUCT**

10 Unit Theory Notes

Unit Wise MCQ Bank

Latest PYQ

Model Papers

One Liner Quick  
Revision Notes

Premium Group  
Membership

PROFESSORS ADDA  
ONE STOP SOLUTION FOR UGG NET JRF PGT

PROFESSORS ADDA  
ONE STOP SOLUTION FOR UGG NET JRF PGT

PROFESSORS ADDA  
ONE STOP SOLUTION FOR UGG NET JRF PGT

PROFESSORS ADDA  
ONE STOP SOLUTION FOR UGG NET JRF PGT  
NAME DR ANKIT SHARMA

PROFESSORS ADDA  
ONE STOP SOLUTION FOR UGG NET JRE PGT  
NAME **Waiting for your name**

**Address : Waiting for  
your Addrees**



**FREE** sample Notes/  
Expert Guidance /Courier Facility Available

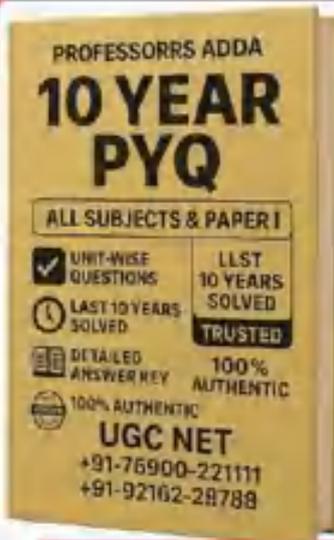
Download **PROFESSORS ADDA APP**



91-76900-22111

# OUR ALL PRODUCTS

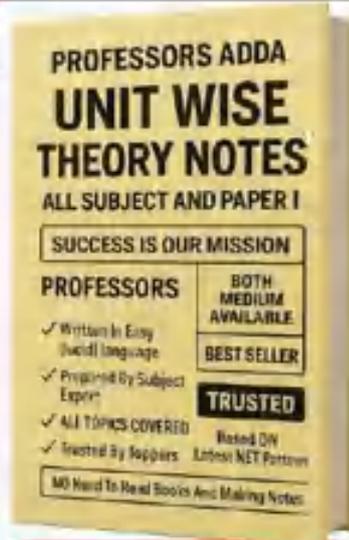
NEW  
PRODUCT



CLICK HERE



NEW  
PRODUCT



CLICK HERE



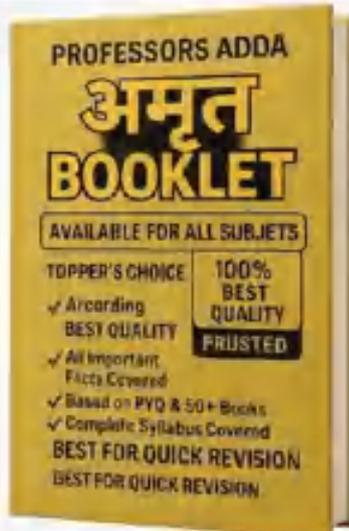
NEW  
PRODUCT



CLICK HERE



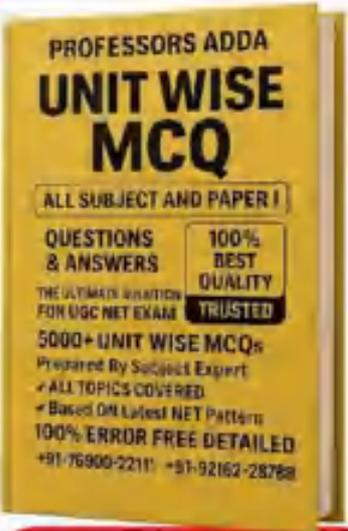
NEW  
PRODUCT



CLICK HERE



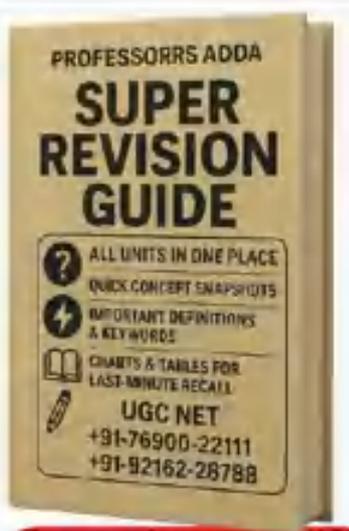
NEW  
PRODUCT



CLICK HERE



NEW  
PRODUCT



CLICK HERE



+91 7690022111 +91 9216228788